

# เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการดำเนินการต่อสำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ

## การจดทะเบียนเรือ

กรณีขอรับใบอนุญาตใช้เรือ

- 1) คำร้อง แบบ ก.5
- 2) ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- 3) ภาพถ่ายด้านข้างเต็มลำ จำนวน 2 ภาพ
- 4) หลักฐานการได้มาของตัวเรือและเครื่องจักร
- 5) หนังสือรับรอง แบบ ก. หรือ แบบ ข.
- 6) สำเนาสัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่เป็นเรือสำหรับโดยสาร

กรณีขอรับใบทะเบียนเรือไทย

- 1) ใบสำคัญแสดงการตรวจเรือเพื่อจดทะเบียนเรือไทย
- 2) คำร้อง แบบ บ.57 คำร้องขอจดทะเบียนเรือไทย
- 3) สำเนาประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ

กรณีเจ้าของเรือเป็นบุคคลธรรมดา	กรณีเจ้าของเรือเป็นนิติบุคคล
1) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล	กรณีขอรับใบอนุญาตใช้เรือ 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 2) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม
กรณีเจ้าของเรือเป็นหน่วยงานของรัฐ	กรณีขอรับใบทะเบียนเรือไทย
หนังสือราชการของส่วนราชการนั้นซึ่งได้แต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้มาทำการแทน	1) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท 2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ 3) สำเนาข้อบังคับหรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทฯ 4) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

## การโอนกรรมสิทธิ์เรือไทย

ฝ่ายผู้โอน (บุคคลธรรมดา)	ฝ่ายผู้โอน (นิติบุคคล)
1) คำร้องแบบ บ.65 2) ใบทะเบียนเรือไทย และใบอนุญาตใช้เรือ 3) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อขาย) 4) สัญญาโอนกรรมสิทธิ์เรือไทย(แบบ บ.56) 5) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล 6) หนังสือยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์จากสามีหรือภรรยาของผู้โอน 7) สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้โอน 8) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลของผู้ให้ความยินยอม 9) สำเนาใบทะเบียนหย่า (กรณีหย่า)	1) คำร้องแบบ บ.65 2) ใบทะเบียนเรือไทย และใบอนุญาตใช้เรือ 3) ใบเสร็จรับเงิน (ใบกำกับภาษี, สำเนาใบ ภ.พ.20) 4) สัญญาโอนกรรมสิทธิ์เรือไทย(แบบ บ.56) 5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 6) บัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม
ฝ่ายผู้รับโอน (บุคคลธรรมดา)	ฝ่ายผู้รับโอน (นิติบุคคล)
1) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล	1) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 3) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ฝ่ายผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ	
สำหรับผู้รับโอนซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมต้องผ่านการรับรองของหน่วยงานภาครัฐและต้องจัดทำเป็นภาษาไทยแนบมาด้วย	4) สำเนา ข้อบังคับหรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทฯ 5) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 6) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของผู้รับโอน

## การจำนองเรือไทยตาม พ.ร.บ.เรือไทย พ.ศ.2481

ฝ่ายจำนองผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ฝ่ายผู้จำนอง (นิติบุคคล)
1) คำร้องแบบ บ.66 2) ใบทะเบียนเรือไทย 3) สัญญาจำนองเรือไทย(แบบ บ.64-1) 4) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล 5) หนังสือยินยอมให้จำนองจากสามีหรือภรรยาของผู้จำนอง 6) สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้จำนอง 7) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลของผู้ให้ความยินยอม	1) คำร้องแบบ บ.66 2) ใบทะเบียนเรือไทย 3) สัญญาจำนองเรือไทย(แบบ บ.64-1) 4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 5) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ฝ่ายผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)	ฝ่ายผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)
1) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล 2) หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน 3) คำร้องแบบ ก.5 จดทะเบียนทรัพย์สิน	1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 2) วัตถุประสงค์ 3) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล 4) หนังสือเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาจำนองอย่างน้อย 4 ชุด (ถ้ามีกรณีสถาบันการเงิน) 5) หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน (ในกรณี ที่มีใช้สถาบันการเงิน) 6) คำร้องแบบ ก.5 จดทะเบียนทรัพย์สิน
ฝ่ายผู้รับจำนอง เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ	
สำหรับผู้รับจำนองซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมจำนองต้องผ่านการรับรองของหน่วยงานภาครัฐและต้องจัดทำเป็นภาษาไทยแนบมาด้วย	

## การออก/ต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- 4) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยผู้โดยสาร (กรณีมีผู้โดยสาร)

### การแจ้งตั้งใช้เรือ

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล

### การเปลี่ยนชื่อเรือ

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 4) ภาพถ่ายเรือเต็มลำ ซึ่งเห็นชื่อและเลขทะเบียนเรือชัดเจน ทั้งสองด้าน จำนวน 2 ภาพ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 6) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

## การเปลี่ยนประเภทการใช้

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 4) ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 6) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

### การเปลี่ยนประเภทเรือ

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 4) ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- 5) ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องจักร (ในกรณีเปลี่ยนจากเรือที่มีใช้เรือกลมาเป็นเรือกล)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 7) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

## การโอนเมืองท่าขึ้นทะเบียนของเรือ

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบทะเบียนเรือ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล(กรณีบุคคลธรรมดา) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

### การขยายตัวเรือ

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 4) ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- 5) ใบสำคัญแสดงการตรวจเรือเพื่อจดทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 6) ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุ และค่าแรงที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงตัวเรือหรือ (ในกรณีขยายหรือลดขนาดตัวเรือ)
- 7) ภาพถ่ายเรือ จำนวน ๒ ภาพ (กรณีขยายหรือลดขนาดตัวเรือ)
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล

## การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจำนอง/ไถ่ถอนการจำนอง

- 1) คำร้อง แบบ ก.5 ของทั้ง 2 ฝ่าย (ของผู้จำนองและผู้รับจำนอง)
- 2) ใบทะเบียนเรือไทย
- 3) สัญญาจำนองเรือไทย ฉบับผู้จำนองและฉบับผู้รับจำนอง (กรณีไถ่ถอนการจำนองหากหนังสือสัญญาจำนองเรือไทย ฉบับผู้รับจำนอง สูญหาย ให้แนบหลักฐานการแจ้งความสัญญาจำนองฯ ได้สูญหายไว้เป็นหลักฐานด้วย)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลของผู้จำนองและผู้รับจำนอง (กรณีที่ผู้จำนองและผู้รับจำนองเป็นบุคคลธรรมดา)
- 5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ผู้จำนองไม่ต้องใช้วัตถุประสงค์) ในกรณีที่ผู้จำนองและผู้รับจำนองเป็นนิติบุคคล

### การเปลี่ยนเครื่องยนต์

- 1) คำร้อง ก.5
- 2) ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3) ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 4) ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- 5) ใบสำคัญแสดงการตรวจเรือเพื่อจดทะเบียนเรือไทย (กรณีจดทะเบียนเรือไทย)
- 6) ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 8) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเรือ

หมายเหตุ :-

- เอกสารของนิติบุคคลต้องได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่เกิน 6 เดือน
- ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง ให้เพิ่มหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
- ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. 0-2233-1311-8 ต่อ 214, 215 และ 301