

# การขอมีใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ (สำหรับร่องน้ำ)

ขั้นตอนการขอมีใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ (สำหรับร่องน้ำ)	ระยะเวลา การให้บริการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
1. ผู้ยื่นคำร้องต้องเตรียมเอกสาร (ตามตัวอย่าง)	-	-
2. ผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารตามข้อ 1 ณ อาคาร 2 ชั้น 4 สำนักนำร่อง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) กรมเจ้าท่า ในวัน และเวลาราชการ (08.30 น. - 16.30 น.)	-	-
3. ผู้ยื่นคำร้องรอรับการตรวจเอกสารในเบื้องต้น (ก่อนนำเสนอ หวพ.)	5 นาที/ ราย	-
4. สำนักนำร่องเสนอเรื่องขออนุมัติสอบ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความรู้ ผู้นำร่องพิเศษต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ/ ลงนาม	1 วัน	-
5. แจ้งผลการอนุมัติสอบแก่ผู้ยื่นคำร้อง/ ผู้ยื่นคำร้องกำหนดวันสอบภาควิชาการ	5 นาที/ ราย	-
6. สำนักนำร่องแจ้งกำหนดการสอบภาควิชาการแก่คณะกรรมการสอบ/ และจัดเตรียม เอกสารในการสอบ <u>ผ่านการสอบภาควิชาการ</u>	5 นาที/ ราย	-
7. สำนักนำร่องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานนำร่องตามรอบเวรสอบภาคปฏิบัติ ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักนำร่องลงนาม		
8. ผู้ยื่นคำร้องรับคำสั่งสอบภาคปฏิบัติ (สำหรับเรือขาออก)	5 นาที/ ราย	-

ขั้นตอนการขอมีใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ (สำหรับร่องน้ำ)	ระยะเวลา การให้บริการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
<p><b>ผ่านการสอบภาคปฏิบัติ</b></p> <p>9. ผู้ยื่นคำร่อนำผลสอบการสอบภาคปฏิบัติมายื่นที่ อาคาร 2 ชั้น 4 สำนักนำร่อง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) กรมเจ้าท่า ในวัน และเวลาราชการ (08.30 น. -16.30 น.)</p> <p>10. สำนักนำร่องรายงานผลการสอบ พร้อมออกใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษนำเสนอต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในใบอนุญาต</p> <p>11. สำนักนำร่องติดต่อผู้ยื่นคำร่อนำใบใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ และแจ้งค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ</p> <p>12. สำนักนำร่องออกใบสั่งเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต</p> <p>13. ผู้ยื่นคำร่อนำใบสั่งเก็บเงินไปชำระ ณ จุดรับชำระค่านำร่อง อาคาร 2 ชั้น 4 กรมเจ้าท่า สำนักนำร่อง ในวัน และ เวลาราชการ (08.30 น. – 16.30 น.)</p> <p>14. ผู้ยื่นคำร่อนำใบเสร็จรับเงิน/ ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน</p> <p>15. ผู้ยื่นคำร่อนำใบเสร็จรับเงินไปชำระเงิน และนำใบอนุญาตไปประทับตรา อาคาร 5 ชั้นล่าง ฝ่ายพัสดุ และยานพาหนะ กรมเจ้าท่า</p>	<p>1 วัน</p> <p>2 นาที/ ราย</p> <p>5 นาที/ ราย</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>80.- บาท</p>

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น  
โปรดกรอกรายละเอียด  
ใส่ลงในกล่องแสดงความคิดเห็น

หากท่านได้รับการบริการล่าช้า  
หรือไม่พอใจในการให้บริการ



โปรดติดต่อ .....

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (คุณอรารีย์ แก้วเกษมมิตร)

ได้ที่หมายเลข 0 - 2236 - 5966 ต่อ 256

# ผู้รับผิดชอบในการรับชำระเงินค่านำร่อง



สวัสดีครับ



สวัสดีค่ะ

1. นางสาวดาราทา เมธีวชิรสกุลวงศ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

2. นางวิภาภรณ์ คำนวนชอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ คนละ 1 เดือน