

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ (เปลี่ยนลำ)

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ (เปลี่ยนลำ)	ระยะเวลา การให้บริการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ยื่นคำร้องเตรียมเอกสาร (ตามตัวอย่าง) 2. ผู้ยื่นคำร้องเตรียมเอกสารตามข้อ 1 ณ อาคาร 2 ชั้น 4 สำนักนำร่อง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) กรมเจ้าท่า ในวัน และเวลาราชการ (08.30 น. – 16.30 น.) 3. ผู้ยื่นคำร้องรอผลการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ก่อนนำเสนอ หวพ.) 4. สำนักนำร่องนำเสนอเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ พร้อมออกใบอนุญาต นำร่องพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในใบอนุญาต 5. สำนักนำร่องติดต่อผู้ยื่นคำร้องรับใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ และแจ้งค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ 6. สำนักนำร่องออกใบสั่งเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตผู้นำร่องพิเศษ 7. ผู้ยื่นคำร้องนำใบสั่งเก็บเงินไปชำระ ณ จุดรับชำระค่านำร่อง อาคาร 2 ชั้น 4 สำนักนำร่องกรมเจ้าท่า ในวัน และเวลาราชการ (08.30 น. – 16.30 น.) 8. ผู้ยื่นคำร้องรับใบเสร็จรับเงิน / ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน 9. ผู้ยื่นคำร้องเซ็นรับใบอนุญาต และนำใบอนุญาตไปประทับตราที่ฝ่ายพัสดุฯ อาคาร 5 (ชั้นล่าง) ฝ่ายพัสดุ และยานพาหนะ กรมเจ้าท่า 	<p style="text-align: center;">5 นาที/ ราย 1 วัน</p> <p style="text-align: center;">5 นาที/ ราย</p>	<p style="text-align: center;">80.- บาท</p>