

เอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง / อัตราค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐานประกอบ หนังสือคนประจำเรือ/ สัญญา / ตรวจสอบระยะเวลา / ปก. สุขภาพ

งานออกหนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)

1. การขอทำหนังสือคนประจำเรือใหม่ * ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ *

1.1 กรณีสัญญาใหม่
ส่งหนังสือเดิม ใช้เอกสารประกอบดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนา PASSPORT (ถ้ามี) 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) 1 ฉบับ (ระยะเวลาตรวจใน 6 เดือน)
 - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายสุภาพ)
ส่งหนังสือเดิม นอกเหนือจากหลักฐานข้างต้นแล้ว ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือรับรองการจ้างทำจ้างงานในเรือจากเจ้าของเรือ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้เรือถ้าจะขอทำการ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบจดทะเบียนบริษัทฯ ของเจ้าของเรือ

1.2 กรณีต่ออายุเดิม
ส่งหนังสือเดิม ใช้เอกสารประกอบดังนี้
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ยังไม่หมดอายุ 1 ชุด
 - หลักฐานการจ้างเรือถูกต้องใน PASSPORT หรือใบ ชม.4 (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
 - ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) 1 ฉบับ (ระยะเวลาตรวจใน 6 เดือน)
 - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายสุภาพ)
 - หนังสือรับรองการจ้างทำจ้างงานในเรือจากบริษัทฯ เจ้าของเรือแล้ว
ส่งหนังสือเดิม นอกเหนือจากหลักฐานข้างต้นแล้ว ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - สำเนาใบอนุญาตใช้เรือถ้าจะขอทำการ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบจดทะเบียนบริษัทฯ ของเจ้าของเรือ

2. การขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ

2.1 ตรวจต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ ใช้เอกสารประกอบดังนี้ * ต่อเนื่องระยะเวลาการดำเนินการ 1 ชั่วโมง *
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ / ชาวต่างชาติใช้สำเนา PASSPORT ที่ยังไม่หมดอายุและมีรายการจ้างเรือถูกต้อง
 - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (กรณีต่อในเล่มเดิมใช้ 1 รูป กรณีเปลี่ยนเล่มใช้ 2 รูป)

2.2 ตรวจต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ ใช้เอกสารประกอบดังนี้ * ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ *
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ / ชาวต่างชาติใช้สำเนา PASSPORT ที่ยังไม่หมดอายุและมีรายการจ้างเรือถูกต้อง
 - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

- ใบแจ้งทราบเอกสารหายจากสถานีตรวจ (กรณีสูญหาย) หรือ SEAMAN BOOK ฉบับที่ชำรุด (กรณีชำรุด)

3. การเปลี่ยนแปลงการในหนังสือคนประจำเรือ

ส่งเอกสารประกอบดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ/ชาวต่างชาติใช้สำเนา PASSPORT ที่ยังไม่หมดอายุและมีรายการจ้างเรือถูกต้อง
 - สำเนาเอกสารขอราชการที่จะขอแก้ไข เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล, หนังสือเดินทาง (PASS PORT) เป็นต้น

งานออกหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ (คร.4)

การขอทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ ใช้เอกสารประกอบดังนี้

- เล่ม คร.4 จำนวน 2 เล่ม (ฉบับประจำกรม / ฉบับประจำเรือ)
- สำเนาใบมอบอำนาจ 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นทำการแทน)
- สำเนาใบอนุญาตใช้เรือถ้าจะขอทำ คร.4
- สำเนาใบประกาศนียบัตรของคนประจำเรือทุกคน
- หนังสือคนประจำเรือของคนประจำเรือทุกคน
- หลักฐานอื่น เช่น ใบ ปก. ใบรับรองการทำงานในเรือเฉพาะประเภท เช่น เรือบรรทุกน้ำมัน , เกล็ด , สารเคมี

งานบันทึกระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ใบแจ้งขีดคร่อมประเภท/ใบแจ้งขีดที่ไม่ได้ทำสัญญา (แจ้ง ชื่อ/ลง ทำการในเรือ) ใช้เอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)
- สำเนาบันทึกการลงเรือหรือสำเนา
- สำเนาบัญชีคนประจำเรือ
- สัญญาจ้าง
- สำเนาหนังสือสั่งตั้งทำการในเรือ
- หนังสือเดินทางที่ประทับตราเข้า - ออก
- หนังสือเดินทาง หรือสำเนา
- สำเนาบัญชีคนประจำเรือ (Crew List)
- สำเนาประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ

งานตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ ที่ตรวจสอบได้จาก สัญญา และบัญชีคนประจำเรือ ใช้เอกสารประกอบดังนี้ * ระยะเวลา 30 นาที *

- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book) และหน้าที่บันทึกการลงเรือ

งานออกประกาศนียบัตรสุขภาพ (Medical Fitness Certification)

การขอทำประกาศนียบัตรสุขภาพ ใช้เอกสารประกอบดังนี้ * ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที *

- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

เอกสารหลักฐานประกอบ สมัครสอบประกาศนียบัตร COC ออกใบแทน แก้มือ / ต่ออายุ ปก. / Training

งานรับสมัครสอบประกาศนียบัตร COC

สมัครสอบครั้งแรก / สอบเลื่อนขั้น * ระยะเวลาดำเนินการ 1 ชั่วโมง *
เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครสอบ
 (1) แก้มือจริง ก.46
 (2) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 (3) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป
 (4) สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ (คุณสมบัติตามข้อบังคับ 4 ข้อตามที่สอบมาทั้งปี ปี พ.ศ.2532 และ พ.ศ.2541)
 (5) สำเนา ปก.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับตราวง)
 (6) หนังสือรับรองความประพฤติ จากบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่จ้างทำจ้างอยู่ 1 ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)
 (7) ผลสอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เข้าใบแจ้ง (กรณีผู้สอบมาครั้งแรก) ปี พ.ศ.2532 และ พ.ศ.2541) ไม่นับผลสอบประเภทนี้ด้วย ใช้ระยะเวลาดำเนินการได้แก่ **วันเดียวการสอบความรู้ ปี พ.ศ.2532 และ พ.ศ.2541) ไม่นับ**

7.1 ผู้จัดตั้งลงสมัครทำสัญญาเช่าเรือ กับนาย หรือที่อื่นซึ่ง ขึ้น-ลง ทำการในเรือกับนาย เรือหรือเรือล่าว (ตรวจโดยผู้จัดตั้งการบันทึกประวัติของนายใน คร.3 ด้วย)
7.2 ผู้จัดตั้งการ หรือเรือตรวจ (ต้องแนบคำแจ้ง / ประวัติการทำงานในเรือด้วย)
7.3 ผู้จัดตั้งต่ออายุประกาศนียบัตรในใบแจ้งจริงแล้ว (ต้องแนบ CREWLIST / PASSPORT / SEAMAN BOOK / สัญญาจ้าง / และหนังสือการยื่นฯ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ)
7.4 ผู้จัดตั้งลงสมัครในใบแจ้งสัญญา กับนาย (ต้องแนบ สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือการยื่นฯ / หนังสือส่งสำเนาใบแจ้ง / CREWLIST / PASSPORT / SEAMAN BOOK / สลับเงินต้น และหนังสือการยื่นฯ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ และต่อข้อจ้างฉบับเต็มค่าละ 500 บาท *)
 (8) สำเนาหนังสือตรวจการฝึกอบรมที่ศูนย์ และ/หรือหลักสูตรพิเศษตามข้อประกาศนียบัตร
 (9) จัดทำสมุดบันทึกระยะเวลาการปฏิบัติงาน (TRAINING) โดยมีผู้ควบคุมการฝึก เป็นผู้รับรอง

งานต่ออายุประกาศนียบัตร COC

ต่ออายุใบแก้มือใหม่ * ระยะเวลาพิจารณา 1 ชั่วโมง / ส่วนเงินค่าต่ออายุ ปก.สุขภาพ 1 ชั่วโมง *
เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครสอบ
 (1) แก้มือจริง ก.46
 (2) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 (3) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 (4) สำเนา ปก.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับตราวง)
 (5) หนังสือรับรองความประพฤติ จากบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่จ้างทำจ้างอยู่ 1 ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)
 (6) ผลสอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เข้าใบแจ้ง (กรณีผู้สอบมาครั้งแรก) ปี พ.ศ.2532 และ พ.ศ.2541) ไม่นับ

6.1 ผู้จัดตั้งลงสมัครทำสัญญาเช่าเรือ กับนาย หรือที่อื่นซึ่ง ขึ้น-ลง ทำการในเรือกับนาย เรือหรือเรือล่าว (ตรวจโดยผู้จัดตั้งการบันทึกประวัติของนายใน คร.3 ด้วย)
6.2 ผู้จัดตั้งการ หรือเรือตรวจ (ต้องแนบคำแจ้ง / ประวัติการทำงานในเรือด้วย)
6.3 ผู้จัดตั้งต่ออายุประกาศนียบัตรในใบแจ้งจริงแล้ว (ต้องแนบ CREWLIST / PASSPORT / SEAMAN BOOK / สัญญาจ้าง / และหนังสือการยื่นฯ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ)
6.4 ผู้จัดตั้งลงสมัครในใบแจ้งสัญญา กับนาย (ต้องแนบ สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือการยื่นฯ / หนังสือส่งสำเนาใบแจ้ง / CREWLIST / PASSPORT / SEAMAN BOOK / สลับเงินต้น และหนังสือการยื่นฯ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ และต่อข้อจ้างฉบับเต็มค่าละ 500 บาท *)

ต่ออายุใบแก้มือใหม่ * ระยะเวลาพิจารณา 1 ชั่วโมง / ส่วนเงินค่าต่ออายุ ปก.สุขภาพ 1 ชั่วโมง *
เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครสอบ
 (1) เอกสารตามข้อ 1-6
 (2) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

งานออกใบแทน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในประกาศนียบัตร COC

เอกสารประกอบดังนี้ที่เข้าหรือสูญหาย * ระยะเวลาดำเนินการ 1 ชั่วโมง / ส่วนเงินค่าต่ออายุ คร.4 ฉบับใหม่ * และระยะเวลาตรวจหนังสือ

ออกใบแทนประกาศนียบัตร
 (1) สำเนาบัตรประชาชนในใบประกาศนียบัตร / แก้ไขรายการ ตามแบบฟอร์ม FM-503-03
 (2) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 (3) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 (4) สำเนาประกาศนียบัตร
 (5) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ
 (6) สำเนาใบแจ้งความ (ระบุรายละเอียดของเอกสารที่สูญหาย) * กรณีอื่นในแบบ *

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในประกาศนียบัตร * ระยะเวลาดำเนินการ 1 ชั่วโมง / ส่วนเงินค่าต่ออายุ คร.4 ฉบับใหม่ * และระยะเวลาตรวจหนังสือ

เอกสารหลักฐานที่ใช้
 (1) เอกสารตามข้อ 1 - 4
 (2) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล

Training Record Book

การขอสมุด Training Record Book (สำเนาเดิม) / ฝ่ายช่างเดินเรือ ใช้เอกสารประกอบดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)

*** ผู้สมัครสอบ จะต้องจัดทำประวัติการฝึกปฏิบัติงานที่ดำเนินการใน Training Record Book ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีผู้ควบคุมการฝึก (เช่น นายเรือหรือเดินเรือหรือผู้ควบคุม) เป็นผู้รับรองการฝึกปฏิบัติงานที่เข้าใบแจ้ง ด้วย**

เอกสารหลักฐานประกอบ ขอรับประกาศนียบัตรรับรอง COE ปก.เฉพาะประเภท / ปก.พนักงานวิทยุ / ปก.รัฐภาคีอื่น COR

งานประกาศนียบัตรรับรองผู้ทำการในเรือเฉพาะประเภท (COE)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่น SEAFARERS , SSO * ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ *
 (1) แก้มือจริง ก.5
 (2) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 (3) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 (4) สำเนา ปก.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับตราวง)
 (5) สำเนาประกาศนียบัตร COC
 (6) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
 (7) สำเนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ศูนย์ และ/หรือหลักสูตรพิเศษตามข้อประกาศนียบัตร
กรณีชาวต่างชาติ ให้ยื่นใบสมัครเอกสารดังนี้
 (8) สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)

งานประกาศนียบัตรรับรองนักเดินเรือประเภทวิทยุ (COE)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่น * ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ *
 (1) แก้มือจริง ก.5
 (2) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 (3) รูปถ่ายบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 (4) สำเนา ปก.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับตราวง)
 (5) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
 (6) สำเนาประกาศนียบัตร COC
 (7) หนังสือรับรองจากบริษัท (ใช้ค้นฉบับ)
 (8) สำเนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ศูนย์ และ/หรือหลักสูตรพิเศษตามข้อประกาศนียบัตร
 (9) สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)

งานประกาศนียบัตรรับรองพนักงานวิทยุ (COE)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่น * ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ *
 (1) แก้มือจริง ก.5
 (2) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 (3) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 (4) สำเนา ปก.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับตราวง)
 (5) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
 (6) สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ
 (7) หนังสือรับรองจากบริษัท (ใช้ค้นฉบับ)
 (8) สำเนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ศูนย์ และ/หรือหลักสูตรพิเศษตามข้อประกาศนียบัตร
กรณีชาวต่างชาติ ให้ยื่นใบสมัครเอกสารดังนี้
 (9) สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)

งานประกาศนียบัตรรับรองที่ออกโดยรัฐภาคีอื่น COR

เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่น * ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ *
 (1) แก้มือจริง ก.5
 (2) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว เท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 (3) สำเนาประกาศนียบัตร (CERTIFICATE)
 (4) สำเนา ปก.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับตราวง)
 (5) สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)
 (6) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
 (7) สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ
 (8) หนังสือรับรองจากบริษัท (ใช้ค้นฉบับ)
 (9) สำเนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ศูนย์ และ/หรือหลักสูตรพิเศษตามข้อประกาศนียบัตร

หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบการสมัครสอบประกาศนียบัตร ตามข้อบังคับ พ.ศ.2541		
ฝ่ายเดินเรือ	ฝ่ายช่างเดินเรือ	ฝ่ายช่างเดินเรือ
- ความปลอดภัยและตรวจบันทึกของนายเรือ	- ความปลอดภัยและตรวจบันทึกของนายเรือ	
- การปฐมพยาบาล 1	- การปฐมพยาบาล 1	
- การวางเรือในทะเล	- การวางเรือในทะเล	
- การป้องกันและการดับไฟ	- การป้องกันและการดับไฟ	
- การปฐมพยาบาล 2	- การปฐมพยาบาล 2	
- การดับไฟขั้นสูง	- การดับไฟขั้นสูง	
- เรือช่วยชีวิต	- เรือช่วยชีวิต	รวมถึงนายประจำเรือ / รองนักเดินเรือ / นักก
- RADA & ARPA		
- GOC หรือ ROC		
- การทำพยานหลักฐาน		
- การดับไฟขั้นสูง		
- การดับไฟขั้นสูง		
- การดับไฟขั้นสูง		

หลักสูตรอบรม คุณสมบัตินาม STCW

ค่าธรรมเนียม

งานออกหนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)	
1.การขอทำหนังสือคนประจำเรือใหม่ ค่าแบบพิมพ์ 500 บาท ค่าประทับตรา 20 บาท	3.กรณียื่นขอเปลี่ยนจากใบ Seaman Book รายการละ 500 บาท (ตามจำนวนที่ขอแก้ไข)
2.การขอต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ ค่าแบบพิมพ์เดิม	4.ใบแทนหนังสือคนประจำเรือ (กรณีสูญหาย/ชำรุด) ค่าแบบพิมพ์ 500 บาท ค่าประทับตรา 40 บาท
ค่าประทับตรา 20 บาท ต่ออายุแบบส่งใหม่ ค่าแบบพิมพ์ 500 บาท ค่าประทับตรา 20 บาท	

งานออกหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ (คร.4)	
1.การขอทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ ค่าแบบพิมพ์เดิมและบัญชีคนประจำเรือ	2.ลงชื่อในสัญญาคนประจำเรือ ในเอกสารที่ หน้า 10 บาท คร.4 ฉบับแรก และละ 60 บาท คร.4 ฉบับแรก และละ 50 บาท
1.การแจ้งชื่อ - ลง ทำการในเรือ คร.4 ฉบับแรก และละ 60 บาท	3.ตรวจต่ออายุระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ 1.ตรวจต่ออายุระยะเวลา คร.4 ฉบับแรก และละ 50 บาท

งานบันทึกระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ
 1.การแจ้งชื่อ - ลง ทำการในเรือ
คร.4 ฉบับแรก และละ 60 บาท

งานตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ
 1.ตรวจต่ออายุระยะเวลา
คร.4 ฉบับแรก และละ 50 บาท

งานออกประกาศนียบัตรสุขภาพ (Medical Fitness Certification)

1.ค่าแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรสุขภาพ ชุดละ 10 บาท

งานยื่นสมัครสอบประกาศนียบัตร ตามข้อบังคับฯ สอบความรู้ พ.ศ.2541		
ผู้ยื่นสมัคร	ผู้เข้าชั่งค่า	ผู้เข้าชั่งค่า
- DA นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 5,000 บาท ขนาด 3,000 คนต่อสอบครั้งแรก	- EA ติดลง ขอเรียนเดินเรือ 5,000 บาท ขนาด 3,000 กิโลวัตต์หรือมากกว่า	- EA ติดลง ขอเรียนเดินเรือ 5,000 บาท ขนาด 3,000 กิโลวัตต์หรือมากกว่า
- DB นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 5,000 บาท ขนาด 750 - 3,000 คนต่อสอบ	- EB ติดลง ขอเรียนเดินเรือ 4,500 บาท ขนาด 750 - 3,000 กิโลวัตต์	- EB ติดลง ขอเรียนเดินเรือ 4,500 บาท ขนาด 750 - 3,000 กิโลวัตต์
- DC นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 3,000 คนต่อสอบครั้งแรก	- EC ติดลง ขอเรียนเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 3,000 กิโลวัตต์หรือมากกว่า	- EC ติดลง ขอเรียนเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 3,000 กิโลวัตต์หรือมากกว่า
- DD นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DD ติดลง ขอเรียนเดินเรือเดินทะเล 3,500 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DD ติดลง ขอเรียนเดินเรือเดินทะเล 3,500 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ
- DE นายประจำเรือช่วยเดินเรือ 3,500 บาท ขนาด 500 คนต่อสอบครั้งแรก	- DE นายประจำเรือช่วยเดินเรือ 3,000 บาท ขนาด 750 กิโลวัตต์หรือมากกว่า	- DE นายประจำเรือช่วยเดินเรือ 3,000 บาท ขนาด 750 กิโลวัตต์หรือมากกว่า
- DF นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DF นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DF นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 4,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ
- DG นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 3,500 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DG นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 3,500 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DG นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 3,500 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ
- DI นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 3,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DI นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 3,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ	- DI นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 3,000 บาท ขนาด 500 - 3,000 คนต่อสอบ
- DJ นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 800 บาท ขนาดต่ำกว่า 500 คนต่อสอบ	- DJ นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 800 บาท ขนาดต่ำกว่า 500 คนต่อสอบ	- DJ นายเรือหรือเดินเรือเดินทะเล 800 บาท ขนาดต่ำกว่า 500 คนต่อสอบ
- DK นายเรือช่วยเดินเรือช่วยเดินเรือ 500 บาท	- DK นายเรือช่วยเดินเรือช่วยเดินเรือ 500 บาท	- DK นายเรือช่วยเดินเรือช่วยเดินเรือ 500 บาท

ประกาศนียบัตรรับรองเฉพาะประเภท COE / COR

1.ค่าธรรมเนียม 500 บาท ค่าประทับตรา 20 บาท
*** สำเนาใบ ประกาศนียบัตรฯ พนักงานวิทยุ COE ***

2.ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ค่าประทับตรา 20 บาท

: หมายเหตุ :

- เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบคำร้อง ให้ผู้ยื่น สละยอมชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกแผ่น
- บริการชำระค่าธรรมเนียมทุกประเภท ตั้งแต่ เวลา 08.30 น. - 15.30 น.
- หมายเลขโทรศัพท์ เบอร์ 02 - 233 1311 - 8
- ฝ่ายที่เป็นประมุขและหนังสือคนประจำเรือ หมายเลขภายใน 253
- ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ หมายเลขภายใน 320
- ฝ่ายผู้ควบคุม ควบคุม หมายเลขภายใน 230
- ข้อมูลเพิ่มเติม www.md.go.th
- สอบถามข้อมูล Email: seafarers@md.go.th และ seafarers.md@hotmail.com