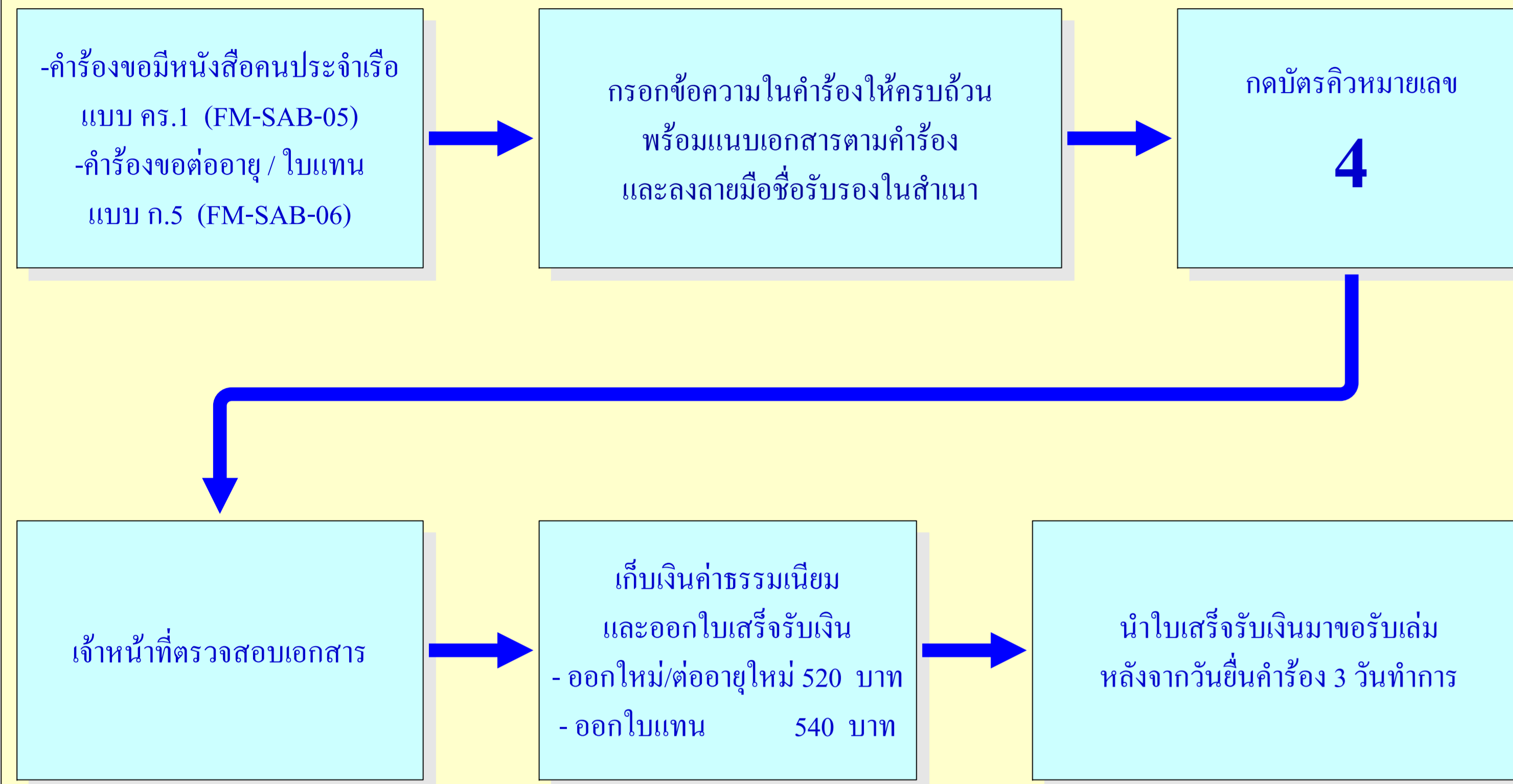


กองมาตรฐานคนประจำเรือ Seafarers Standard Division

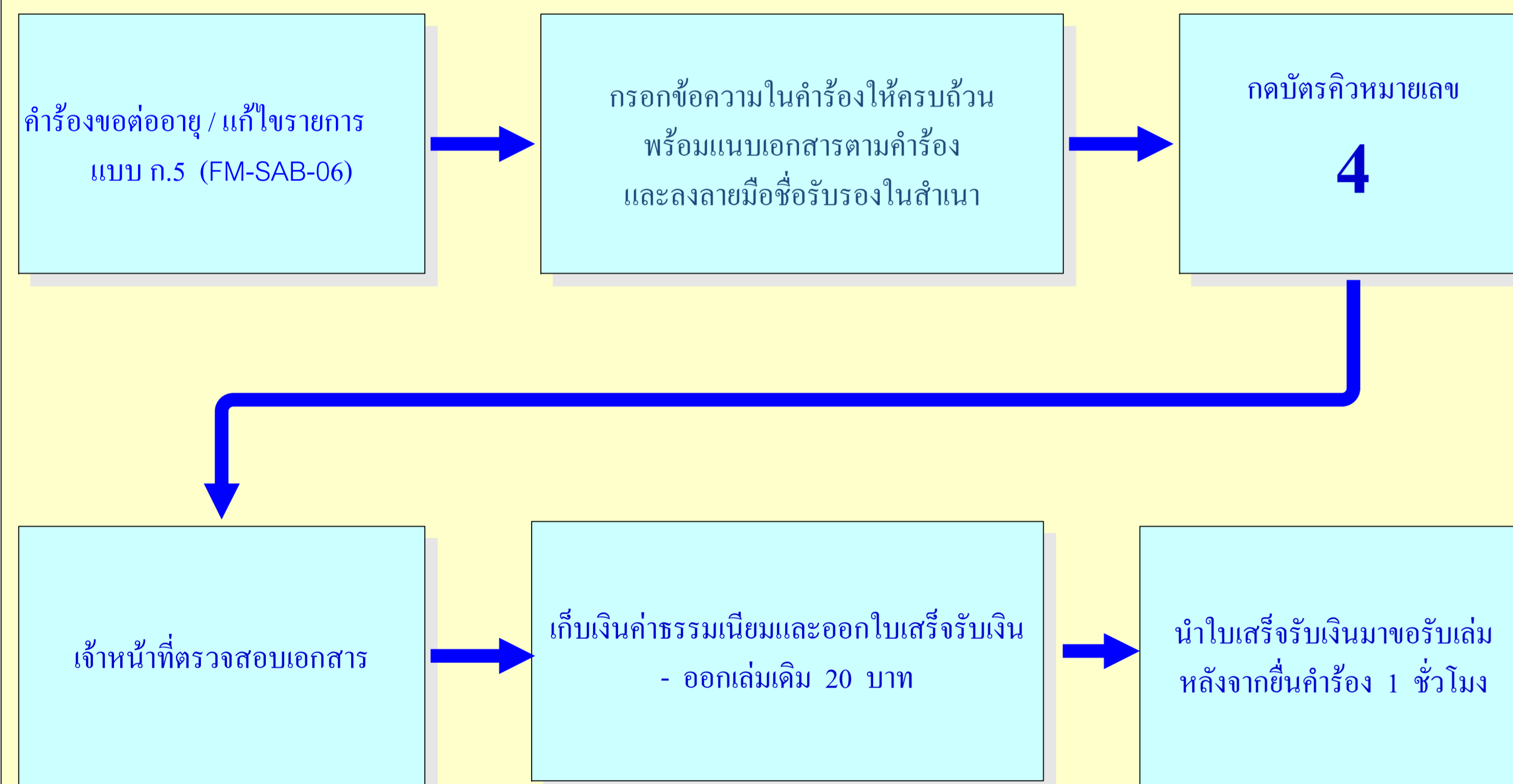
ขั้นตอนในการติดต่อราชการ

1 เรื่อง การทำหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)

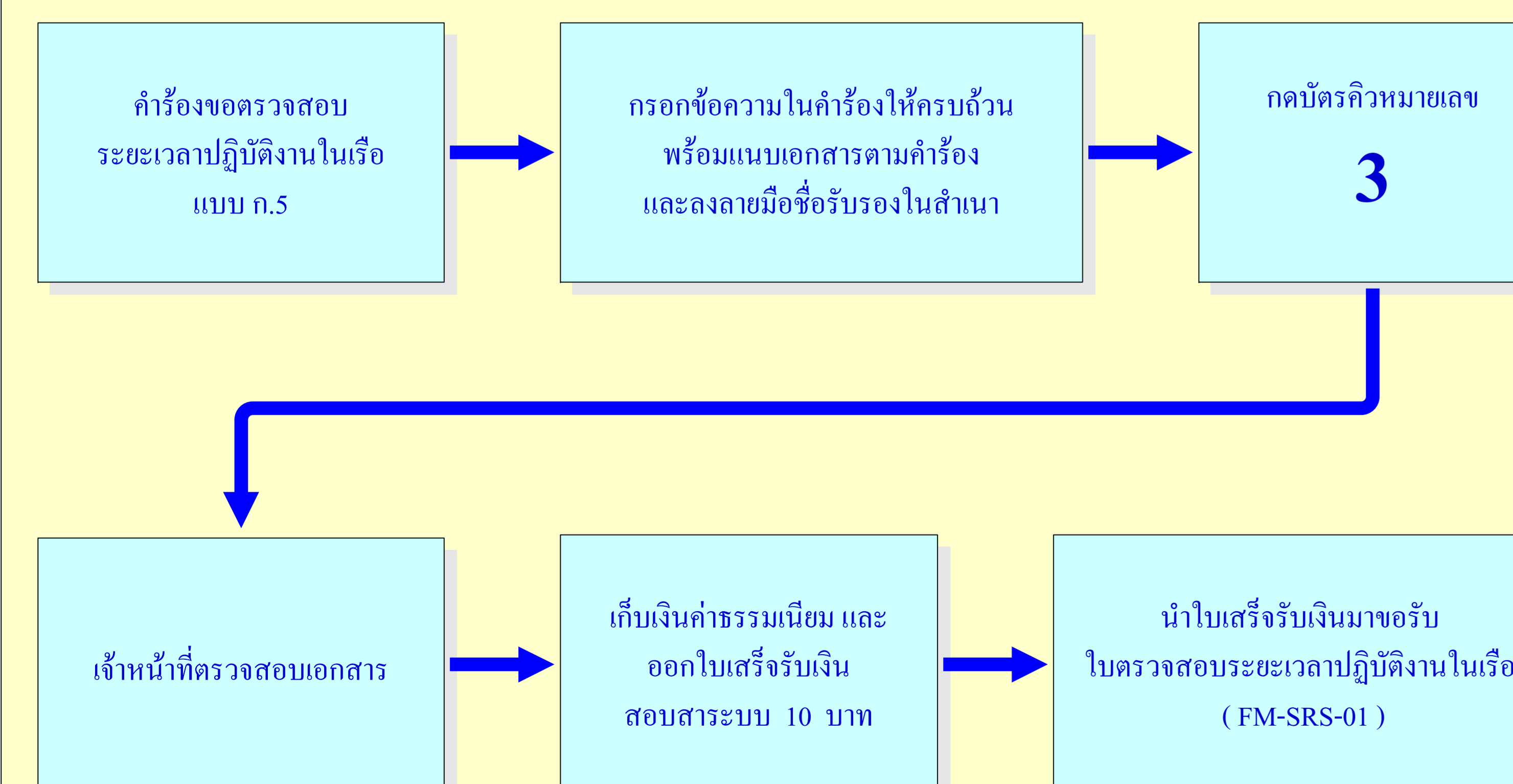
(1) ออกใหม่ / ต่ออายุเล่มใหม่ / ออกใบแทน (กรณีชำรุด,สูญหาย)



(2) ต่ออายุเล่มเดิม / แก้ไขรายการ



2 เรื่อง การขอตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ [กรณีที่ทำสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ]



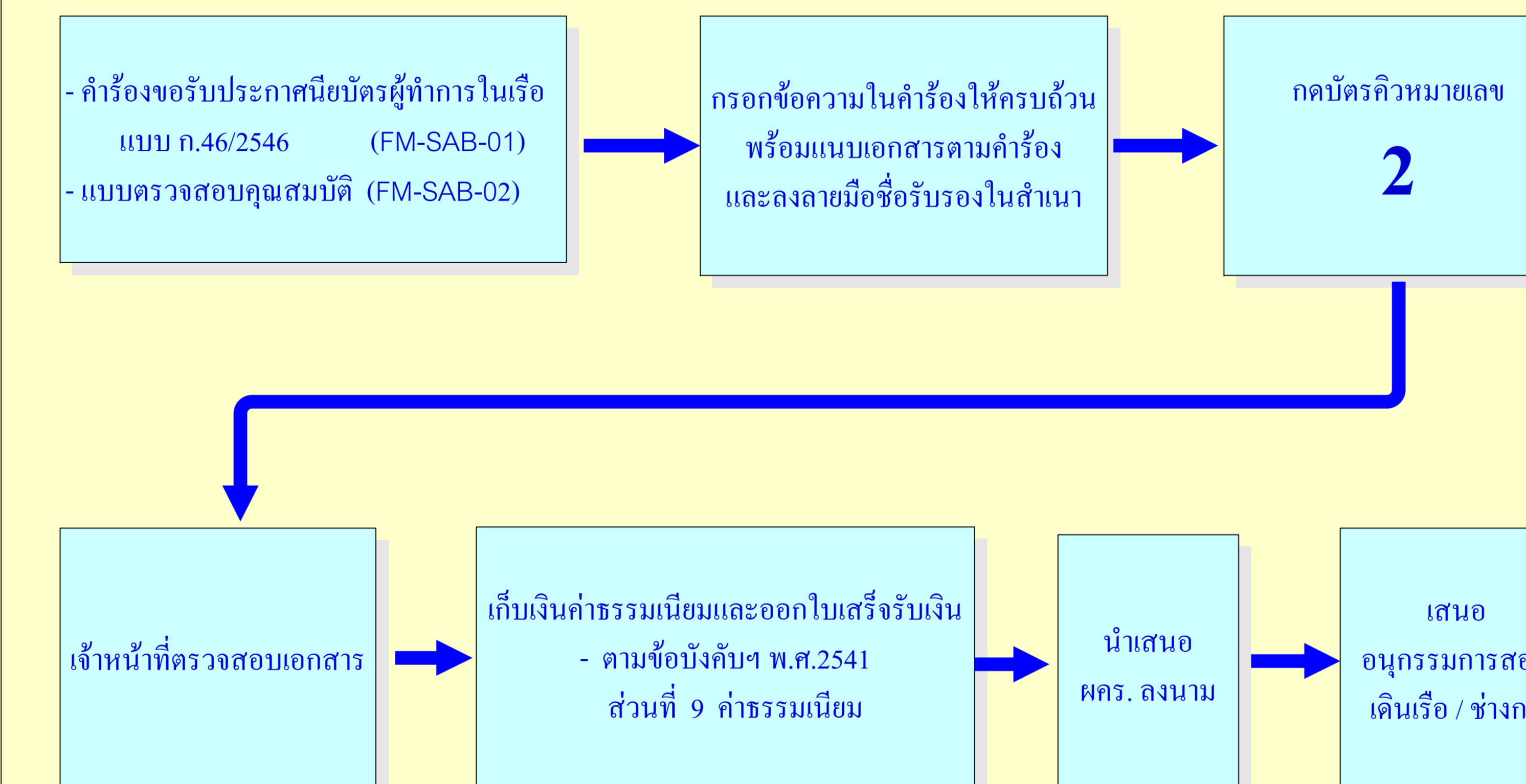
3 เรื่อง การรับสมัครสอบความรู้เพื่อขอรับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ

(1) สอบครั้งแรก / สอบเลื่อนชั้น [ที่สามารถตรวจสอบระยะเวลา ได้จากสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ]



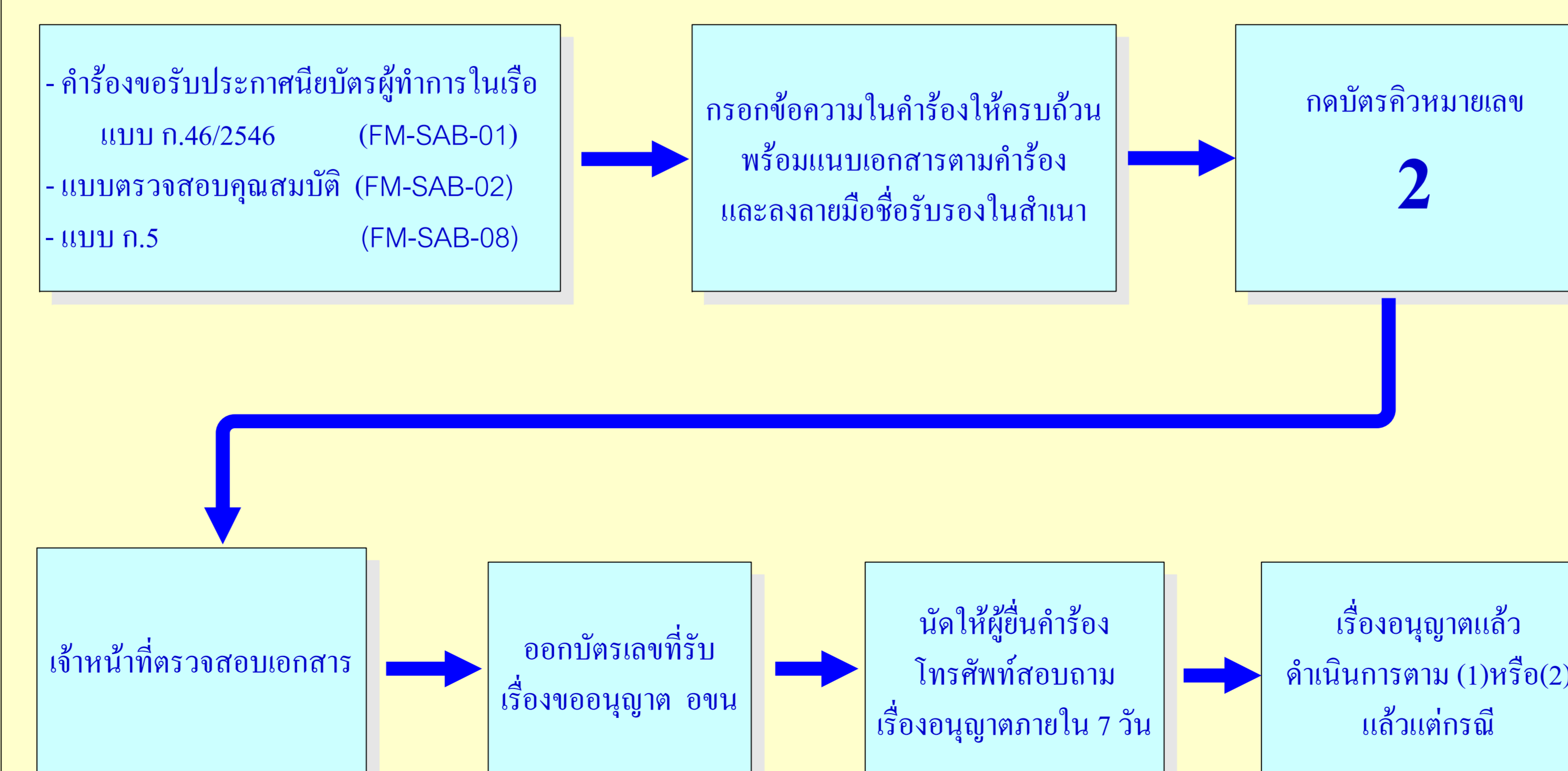
(2) ต่ออายุ ประกาศนียบัตร

[ที่สามารถตรวจสอบระยะเวลา ได้จากสัญญาฯ และทำการในเรือตรงตามตำแหน่งที่บังคับใช้เป็นขั้นต้น]



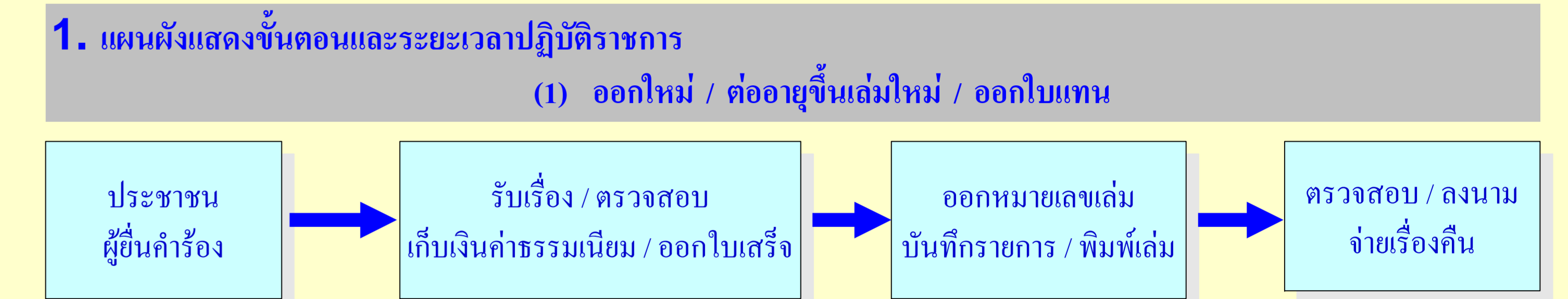
(3) สอบครั้งแรก / สอบเลื่อนชั้น / ต่ออายุ ประกาศนียบัตร

[ที่ไม่สามารถตรวจสอบระยะเวลา ได้จากสัญญาฯ หรือทำการในเรือไม่ตรงตามตำแหน่งที่บังคับใช้เป็นขั้นต้น]



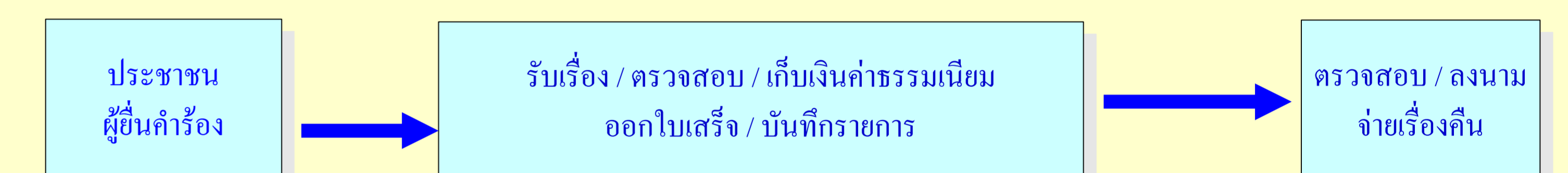
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 1 เรื่อง การทำหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

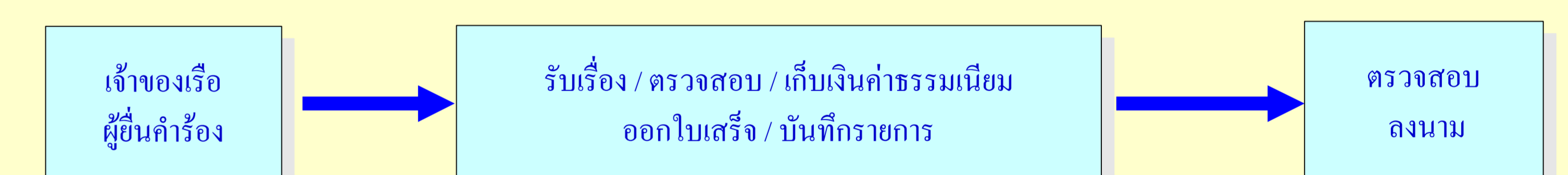
(2) ต่ออายุเล่มเดิม / แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ



สรุป 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

กระบวนการที่ 2 เรื่อง การทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ (คร.4)

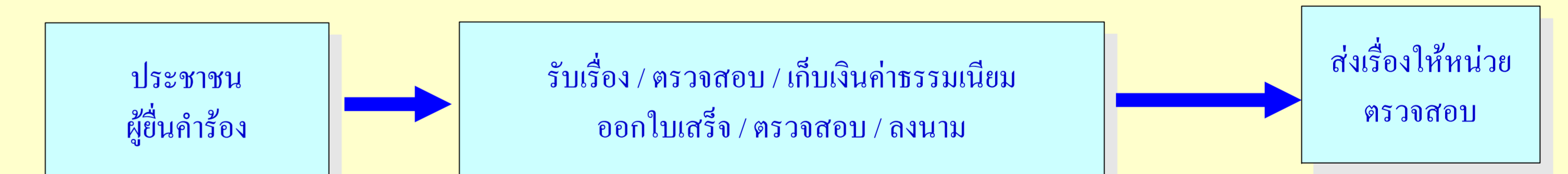
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

กระบวนการที่ 3 เรื่อง การรับสมัครสอบความรู้เพื่อขอรับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ

3. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

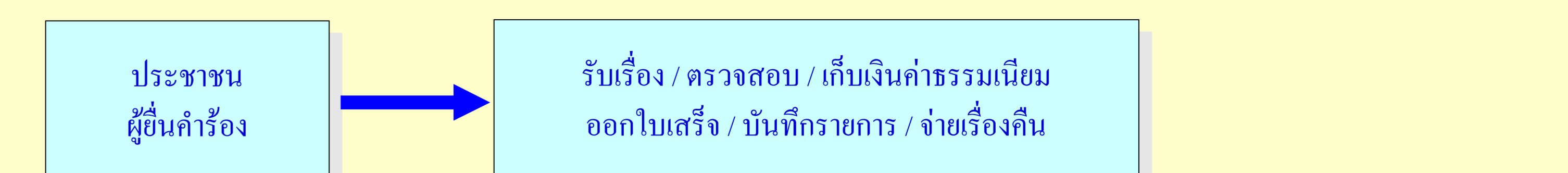


สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

หมายเหตุ * ไม่รวมระยะเวลาที่ต้องขออนุมัติระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเรือ และไม่รวมการสอบ (ทฤษฎี และประเมิน)

กระบวนการที่ 4 เรื่อง การบันทึกตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ

4. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที

หมายเหตุ * เฉพาะที่สามารถตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเรือได้จากสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นสมัครสอบ
<p>1. งานประกาศนียบัตร</p> <p>เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นสมัครสอบ</p> (1) แบบคำร้อง ก.46 (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1 ฉบับ (ใช้บัตรที่ยังไม่หมดอายุหรือ มีการต่ออายุบัตรใหม่) (3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (4) สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ (ใช้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6) (5) สำเนา ปด.สุขภาพ 1 ฉบับ (ที่ยังไม่หมดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่แพทย์ตรวจ) (6) หนังสือรับรองความประพฤติ จากบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่ 1 ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน) (7) เอกสารแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ในเรือ (ขึ้นอยู่กับจำนวนเอกสารหลักฐานที่มีปรากฏในการปฏิบัติงานหน้าที่ในเรือ แบ่งตามประเภทต่างๆ ได้แก่ 7.1 ผู้เรือที่ทำสัญญาลูกเรือฯ กับกรมฯ หรือเรือที่แจ้งงบท่าการในเรือกับกรมฯ เรียบร้อยแล้ว (ตรวจสอบดูว่าต้องมีการบันทึกประวัติของท่านเป็น คร.3 ด้วย) 7.2 ผู้เรือราชการ หรือเรือหลวง (ต้องแนบคำสั่งฯ / ประวัติรับราชการในเรือ มาด้วย) 7.3 ผู้เรือซึ่งทรงต่างประเทศที่ไม่ได้แจ้งการลงเรือ (ต้องแนบ CREWLIST / PASSPORT / SEAMAN BOOK / สัญญาจ้าง / และหรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ) 7.4 ผู้เรือซึ่งรักษาที่ไม่ได้ทำสัญญาฯ กับกรมฯ (ต้องแนบ สำเนาสัญญาว่าจ้าง และหรือใบสมัครงาน / หนังสือส่งตัวไปลงเรือ / CREWLIST / PASSPORT / SEAMAN BOOK / สลิปเงินเดือน และหรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่ารับพิมพ์แล้วละ 500 บาท *) (8) สำเนาหลักสูตรอบรมพื้นฐานคนประจำเรือ 4 หลักสูตร 4 ฉบับ (9) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว กว้างนั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 4 รูป (ถ้ารูปถ่ายของท่านไม่สุภาพ / ไม่เรียบร้อย ท่านอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาในการออกใบประกาศนียบัตร) (10) สมุดบันทึกระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน (TRAINING) (ตรวจสอบดูที่ครบถ้วนเรียบร้อยในการกรอกข้อมูล ตราประทับผู้มีอำนาจลงนามรับรองถ้าไม่เรียบร้อยท่านอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาในการออกใบประกาศนียบัตร)

2. การทำหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ใหม่

1.) กรณีสัญชาติไทย
สำหรับเรือสินค้า ให้ออกสารประกอบดังนี้
1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
1.2 สำเนา PASSPORT (ถ้ามี) 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
1.3 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) 1 ฉบับ (ราชการตรวจภายใน 6 เดือน)
1.4 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายสุภาพ)
สำหรับเรือประมง นอกเหนือจากหลักฐานตามข้อ 1.1 – 1.4 ข้างต้นแล้วต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
1.5 หนังสือรับรองการจ้างจ้างทำงานในเรือจากเจ้าของเรือ
1.6 สำเนาใบอนุญาตใช้เรือลำที่จะลงทำการ
1.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบจดทะเบียนบริษัทฯ ของเจ้าของ
2.) กรณีชาวต่างชาติ
สำหรับเรือสินค้า ให้ออกสารประกอบดังนี้
2.1 สำเนาทะเบียนหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ยังไม่หมดอายุ 1 ชุด
2.2 หลักฐานการเข้าเมืองถูกต้องใน PASSPORT หรือใบ คม.4 (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
2.3 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) 1 ฉบับ (ระะการตรวจภายใน 6 เดือน)
2.4 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายสุภาพ)
2.5 หนังสือรับรองการจ้างลงทำการ ในเรือจากบริษัทฯ เจ้าของเรือไทย
สำหรับเรือประมง นอกเหนือจากหลักฐานตามข้อ 2.1 – 2.5 แล้วต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
2.6 สำเนาใบอนุญาตใช้เรือลำที่จะลงทำการ
2.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบจดทะเบียนบริษัทฯ ของเจ้าของเรือ
- ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ
การต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ ให้ออกสารประกอบดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ถ้าเป็นชาวต่างชาติใช้สำเนา PASSPORT ที่ยังไม่ หมดอายุ และมีรายการเข้าเมืองถูกต้อง
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (กรณีต่อใบเล่มเดิมใช้ 1 รูป กรณีขึ้นเล่มใหม่ใช้ 2 รูป)
3. หนังสือคนประจำเรือฉบับเดิมระยะเวลาการดำเนินการ 1 ชั่วโมง
การทำใบแทนหนังสือคนประจำเรือ ให้ออกสารประกอบดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ถ้าเป็นชาวต่างชาติใช้สำเนา PASSPORT ที่ยังไม่หมดอายุ และมีรายการเข้าเมืองถูกต้อง (ตามข้อ 2.2)
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. ใบแจ้งความเอกสารหายจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย) หรือ SEAMAN BOOK ฉบับเก่าที่ชำรุด (กรณีชำรุด)
- ระยะเวลาการดำเนินการ 3 วันทำการ
การเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือคนประจำเรือ ให้ออกสารประกอบดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ ถ้าเป็นชาวต่างชาติใช้สำเนา PASS PORT ที่ยังไม่หมดอายุ และมีรายการผ่านเข้าเมืองถูกต้อง (ตามข้อ 2.2)
2. สำเนาเอกสารของทางราชการที่จะขอแก้ไข เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล, หนังสือเดินทาง (PASS PORT) เป็นต้น
-ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ชั่วโมง

3. การทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ (คร.4)

- เล่ม คร.4 จำนวน 2 เล่ม
- สำเนาใบมอบอำนาจ 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน)
- สำเนาใบอนุญาตใช้เรือลำที่จะขอทำ คร.4
- สำเนาใบประกาศนียบัตรของกมประจำเรือทุกคน
- หนังสือคนประจำเรือของคนประจำเรือทุกคน
- หลักฐานอื่น เช่น ใบ ปก, รับรองการทำงานในเรือเฉพาะประเภท เช่น เรือบรรทุกน้ำมัน , แก๊ส , สารเคมี

4. ปก. สุขภาพ (คร.5)

- SEAMAN BOOK
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

กองมาตรฐานคนประจำเรือ Seafarers Standard Division	
เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการดำเนินการ + ค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียมประกาศนียบัตร ค่าประทับตรา ค่าสอบสารบบ ค่าแบบพิมพ์	
1. งานประกาศนียบัตร	
1.1 ค่าธรรมเนียมประกาศนียบัตร ฝ่ายเดินเรือ	1.2 ค่าธรรมเนียมประกาศนียบัตร ฝ่ายช่างกลเรือ
- ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด 3,000 ตันกรอสหรือมากกว่า	- ประกาศนียบัตรต้นกล ของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน 3,000 กิโลวัตต์หรือมากกว่า
- ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด 500 – 3,000 ตันกรอส	- ประกาศนียบัตรต้นกล ของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน 750 – 3,000กิโลวัตต์
- ประกาศนียบัตรต้นเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด 3,000 ตันกรอสหรือมากกว่า	- ประกาศนียบัตรรองต้นกล ของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน 3,000กิโลวัตต์หรือมากกว่า
- ประกาศนียบัตรต้นเรือ ของเรือกลเดินทะเล ขนาด 500 – 3,000 ตันกรอส	- ประกาศนียบัตรรองต้นกล ของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน 750 – 3,000กิโลวัตต์
- ประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือ ของเรือกลเดินทะเล ขนาด 500 ตันกรอสหรือมากกว่า	- ประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน750 กิโลวัตต์หรือมากกว่า
- ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด 500 – 3,000 ตันกรอส	- ประกาศนียบัตรลูกเรือฯข้ามฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเล 500 บาท
- ประกาศนียบัตรต้นเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด 500 – 3,000 ตันกรอส	- ค่าธรรมเนียมสอบ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 68 (11)และข้อ 69(6) 500 บาท
- ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด 500 – 3,000 ตันกรอส	- ค่าบัตรประจำตัวสอบ 5 บาท
- ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดต่ำกว่า 500 ตันกรอส	- ค่าปรับ * ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 266/2544 ไล่ละ 500 บาท
- ประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดต่ำกว่า 500 ตันกรอส	- กรณีสอบไม่ผ่านข้อเขียน ลงทะเบียนค่าสอบซ่อม 400 บาท
- ประกาศนียบัตรลูกเรือฯข้ามทะเลนเดินเรือของเรือกลเดินทะเล 500 บาท	- กรณีสอบล้มเหลวไม่ผ่าน ลงทะเบียนค่าสอบซ่อม 500 บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวในการสอบประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ	
1. การสอบแก้ตัวรายวิชา ๆ ละ 400 บาท	
2. การสอบแก้ตัวในการสอบสัมภาษณ์ 500 บาท	
ค่าธรรมเนียมต่ออายุประกาศนียบัตรหรือออกใบแทนประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถและการออกประกาศนียบัตร รับรองประกาศนียบัตรที่ออกโดยรัฐภาคีอื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกึ่งหนึ่ง	
2. ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือคนประจำเรือ	
- กรณีทำเล่มใหม่ / ออกเล่มแทน (กรณีสูญหาย)	- กรณีต่ออายุ (ในเล่มเดิม) - กรณีเปลี่ยนแปลง
- ค่าเล่ม(แบบพิมพ์) 500 บาท	- ค่าประทับตรา 20 บาท
- ค่าประทับตรา 20 บาท	
3. ค่าธรรมเนียมในการขอสอบสารบบ (ตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ)	
ขอตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติการในเรือ	แจ้งชั้น / ลงทำการในเรือ
- ตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ 10 บาท	- ค่าธรรมเนียม 20 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ (คร.4)	
- ค่าธรรมเนียม ในสถานที่คนละ 10 บาท นอกสถานที่คนละ 15 บาท (นับตามจำนวนคนประจำเรือที่มีชื่ออยู่ใน คร.4)	
5. ค่าธรรมเนียมปก. สุขภาพ (คร.5)	
- ค่าธรรมเนียม 18 บาท	

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	
1. งานประกาศนียบัตร	
- การรับสมัครสอบประกาศนียบัตรความรู้ความสามารถของผู้ทำการในเรือ (COC)	1 ชั่วโมง
- การต่ออายุประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถของผู้ทำการในเรือ (COC)	5 วันทำการ
- การออกประกาศนียบัตรรับรองพนักงานวิทยุ (COE)	5 วันทำการ
- การออกประกาศนียบัตรรับรองผู้ทำการในเรือเฉพาะประเภท (COE)	5 วันทำการ
- การออกประกาศนียบัตรสุขภาพ	1 ชั่วโมง
2. การออกหนังสือคนประจำเรือ/ต่ออายุเล่มใหม่ใบแทน	
- การออกหนังสือคนประจำเรือ (ครั้งแรก)	3 วันทำการ
- การออกใบแทนหนังสือคนประจำเรือ	3 วันทำการ
- การต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ (เล่มใหม่)	3 วันทำการ
- การต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ (เล่มเดิม) / การแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือ	1 ชั่วโมง
3. การทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ	
- การทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ	1 วันทำการ
- การตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ - ปกติ	30 นาที
- การตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ - กรณีทำงานในเรือต่างประเทศ	7 วันทำการ

กองมาตรฐานคนประจำเรือ	
0-2233-1311-8	
ทดสอบความรู้	ต่อ 230
ทะเบียนประวัติและหนังสือคนประจำเรือ	ต่อ 253
สัญญาคนประจำเรือ	ต่อ 320