

**การติดต่อราชการ**  
**ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ**  
**จุดบริการของ บท.**

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๓ จุดบริการ ได้แก่

**จุดที่ ๑ ให้บริการ**

- ❖ รับส่งหนังสือ (งานสารบรรณ)
- ❖ ติดต่อสอบถามข้อมูลการให้บริการในสำนักฯ
- ❖ รับแจ้งเรือ เข้า - ออก
- ❖ ยื่นเรื่องขอทำสิ่งสว่างลำลำน้ำ
- ❖ ขออนุญาตรับรองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตราย
- ❖ ขออนุญาตรับรองการปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย (SOCPF)
- ❖ ยื่นหนังสือชี้แนวเขต

**จุดที่ ๒ ให้บริการ**

- ❖ ชำระเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ ซื้อปุ้มปากเรือ
- ❖ ซื้อแบบพิมพ์ต่างๆ

**จุดที่ ๓ ให้บริการ**

- ❖ ประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม (SEAFARER หรือสีหลักสูตรพื้นฐาน)
- ❖ ประกาศนียบัตรรับรองผู้ทำการในเรือ เฉพาะประเภท (น้ำมัน, เคมี, แก๊สเหลว และเรือบรรทุกของเหลวในถังระวาง)
- ❖ ประกาศนียบัตรรับรองพนักงานวิทยุในเรือเดินทะเล (GOC.)
- ❖ ประกาศนียบัตรรับรองประกาศนียบัตรที่ออกโดยรัฐภาคีอื่น (COR หรือเทียบ ปก.)
- ❖ ใบรับรองการยกเว้นประกาศนียบัตร (ปก. เฉพาะลำ)
- ❖ คู่มือนายท้าย
- ❖ สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงานในเรือ (Training Record Book)

**ติดต่องานอื่นๆ**

- ❖ งานชี้เขต เขียวอาคาร ๓ ชั้น ๒
- ❖ งานแวดล้อม เขียวอาคาร ๖ ชั้น ๔