

ขั้นตอนการแจ้งเรือเข้า-ออก เขตท่าเรือศรีราชา

เมื่อได้รับรายงานจากเจ้าของเรือ/ตัวแทนเรือต่างประเทศจะมีเรือเข้าเขตท่าเรือศรีราชาตัวแทนเรือจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ก่อนเรือเข้า 48 ชม. ต้องติดต่อเรือว่าเรือจะถึงแน่นอนเวลาเท่าไร (ETA)
2. ก่อน 24 ชม. ที่เรือจะถึงท่าเทียบเรือ แจ้งเรือเข้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 - 2.1 ศุลกากร แจ้งกำหนดเรือเข้า-ออก จำนวนสินค้าที่จะบรรทุกและขนถ่ายโดยประมาณ แจ้งเข้ากรมศุลกากร กรุงเทพฯ โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.2 ท่าเรือแหลมฉบังหรือท่าเอกชนต่างๆ แจ้งจำนวนสินค้า เข้าและออก รวมถึงสินค้าอันตรายขอใช้เรือลากจูง (TUG)
 - 2.3 กองตรวจคนเข้าเมือง แจ้งกำหนดเรือเข้าและออกและจำนวนลูกเรือบนเรือขณะที่เรือเข้าออก รวมผู้โดยสาร
 - 2.4 ด้านควบคุมโรคติดต่อ แจ้งกำหนดเรือเข้าและออกจำนวนลูกเรือและหรือสถานะความเจ็บป่วยของลูกเรือบนเรือและเอกสารเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อบนเรือ
 - 2.5 งานอำนวยการบริหารท่าเรือศรีราชา ศจป. แจ้งกำหนดเรือเข้า (ETA) แจ้งการขนถ่ายสินค้าอันตรายแจ้งระดับความปลอดภัยทางทะเล (VTS & ISPS)
 - 2.6 นำร่อง แจ้งกำหนดเรือเข้าและออก และยืนยันอีกครั้งก่อน 14.00 น. ของทุกวัน
3. รายงานเรือเข้าและออก (เมื่อเรือเข้าเทียบท่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
 - 3.1 เจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมือง
 - ตรวจสอบเอกสาร บัญชีลูกเรือ, บัญชีคนโดยสาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อ
 - ตรวจสอบเอกสาร เกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อบนเรือ
 - 3.3 เจ้าหน้าที่กองคั่น กรมศุลกากร
 - ตรวจสอบเอกสาร สำหรับเรือและลูกเรือ
 - 3.4 ศจป. รับรายงานเรือเข้า-ออก พร้อมตรวจสอบเอกสารต่างๆของเรือและคนประจำเรือ
 - 3.5 ตัวแทนบริษัทฯ เรือ
 - ให้ความสะดวก และรวบรวมเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสาร
 - รวบรวมเอกสาร สำหรับศุลกากร เพื่อทำการรายงานเรือเข้า-ออก
 - รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจท่า เพื่อทำการรายงานเรือเข้า
 - รายงานเรือเข้าและออกด้านศุลกากร
 - รายงานเรือเข้า พร้อมเอกสารต่องานอำนวยการบริหารเขตท่าเรือศรีราชา ศจป. (ท.30)

รายงานเรือออก

- แจ้งกำหนดที่แน่นอนกับเจ้าหน้าที่กองนำร่อง
- ตรวจสอบการบรรทุกและขนถ่ายให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่เรือออก
- ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับเรือออก
- ส่งบัญชีสินค้าขาออก ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร และเจ้าหน้าที่ท่าเรือภายใน 6 วัน หลังเรือออก

- แจ้างกำหนดเรือออกและขอใบอนุญาตให้เรือออกจากท่า พร้อมเอกสารต้งงานอำนวยการบริหารเขตท่าเรือศรีราชา ศจป.
- ชำระค่าธรรมเนียมการใช้เขตท่าเรือศรีราชาต้ง งานอำนวยการบริหารท่าเรือศรีราชา ศจป.

หมายเหตุ : ศจป. คือศูนย์ควบคุมการจราจรและความปลอดภัยทางทะเล

: มาตรการที่ใช้ในการแจ้างเรือเข้า – ออก มาตรการ 17,18,19,20,21,22,23 และ 24 พรบ.การเดินทางเรือในน่านน้ำไทย

: เรือที่ต้งปฏิบัติตาม พรบ.ได้แก่ เรือต่างประเทศทุกขนาด เรือไทยที่เป็นเรือกลขนาดต้งแต่ 60 ตันกรอส เป็นต้นไป

: เรือประมงไทย แจ้างทำได้มอบอำนวยให้กรมประมงเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

: เรือที่ได้รับการยกเว้นได้แก่ เรือรบ เรือช่วยรบ เรือของทางราชการที่มีได้ใช้ในเชิงพาณิชย์ และเรือลำเลียง