

**รายการเอกสารประกอบคำร้อง**  
**เรื่อง การแก้กรรมสิทธิ์เรือขนาดตั้งแต่ 5 ตันกรอสขึ้นไป**  
**และเรือที่ไม่มีเรือขนาดตั้งแต่ 6 ตันกรอสขึ้นไป**

ผู้ซื้อ (บุคคลธรรมดา)	ผู้ซื้อ (นิติบุคคล)
<div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี 1. ใบอนุญาตใช้เรือ</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี 2. สัญญาการได้กรรมสิทธิ์เรือ ซึ่งได้จดทะเบียนนิติกรรม ณ ที่ว่าการอำเภอหรือ สนง. เขต (ป.ค.34)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาบัตรประจำตัวฯ</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 4. สำเนาทะเบียนบ้าน</div>	<div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี 1. ใบอนุญาตใช้เรือ</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี 2. สัญญาการได้กรรมสิทธิ์เรือ ซึ่งได้จดทะเบียนนิติกรรม ณ ที่ว่าการอำเภอหรือ สนง. เขต (ป.ค.34)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 4. สำเนาบัตรประจำตัวฯกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</div>

**หมายเหตุ**

➤ สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคล ที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า 6 เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

➤ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองให้เพิ่ม

มี 1. หนังสือมอบอำนาจ

มี  รับรองแล้ว 2. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

➤ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ของบุคคลใด บุคคลนั้น ๆ ต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองฯ หรือมอบให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อรับรองแทนก็ได้

