

**รายงานเอกสารประกอบคำร้อง**  
**เรื่อง การถอนจำนอง**

ผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
<div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี 1. ใบทะเบียนเรือไทย</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาบัตรประจำตัวฯ</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาทะเบียนบ้าน</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี 4. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง</div>	<div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 1. สำเนาบัตรประจำตัวฯ</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาทะเบียนบ้าน</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี 3. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง หรือใบแจ้งความสัญญาจำนอง สูญหายจากสถานีตำรวจ</div>
ผู้จำนอง (นิติบุคคล)	ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)
<div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี 1. ใบทะเบียนเรือไทย</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี 4. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง</div>	<div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> มี 3. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง หรือใบแจ้งความสัญญาจำนอง สูญหายจากสถานีตำรวจ</div>

**หมายเหตุ**

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคล ที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า 6 เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองให้เพิ่ม

	<input type="checkbox"/> มี	1. หนังสือมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> รับรองแล้ว	2. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาเอกสารทุกฉบับ ของบุคคลใด บุคคลนั้น ๆ ต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองฯ หรือมอบให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อรับรองแทนก็ได้