



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 190 /๒๕๕๘

เรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่าที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกิดผลในทางปฏิบัติเป็นรูปธรรม จึงกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือคำรับรองและยืนยันว่าเป็นผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้เสนอราคาในครั้งนั้น โดยให้เสนอถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แนบมาพร้อมกับรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจุฬา สุขมานพ)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

แบบแนบท้ายประกาศ ที่ ๖๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘...

แบบคำรับรองและยืนยันของคณะกรรมการ..... -

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๑. ตามคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่/.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการ.....โครงการ/งาน.....
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
- ๑.๒ ชื่อ.....ตำแหน่ง..... กรรมการ
- ๑.๓ ชื่อ.....ตำแหน่ง..... กรรมการ
- ๑.๔ ชื่อ.....ตำแหน่ง..... กรรมการ
- ๑.๕ ชื่อ.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

๒. คณะกรรมการฯ ขอรับรองและยืนยันว่าไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสัมพันธในหรือ
อันเนื่องมาจากกิจการหน้าที่ ผลประโยชน์ภายในของผู้เสนอราคาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ณ วันที่
ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาผลการเสนอราคา

๓. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
- ลงชื่อ..... กรรมการ
- ลงชื่อ..... กรรมการ
- ลงชื่อ..... กรรมการ
- ลงชื่อ..... กรรมการ