



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๓๓๐๕/ว ๓๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรณีที่ต้องดำเนินการและที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ซึ่งตามข้อ ๑.๓ กำหนดให้ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้เงินจากเงินยืมหรือเงินอุดหนุนราชการ เงินนอกงบประมาณ การจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ หรือเงินอื่นใดก็ตาม ซึ่งไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิกจ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMS พร้อมทั้งได้กำหนดคำสั่งงานและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ e-GP ไว้ด้วยแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศว่า ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด มาเป็นหลักประกันสัญญา ซึ่งโดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการทำสัญญาส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จึงควรจะต้องจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง นัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันย่อมจะสามารถกรอกข้อความในหนังสือค้ำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา) ดังนี้

๑. กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และระบบ GFMS ได้ยกเว้นให้ไม่ต้องจัดทำ PO จึงไม่มีการเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ข้อมูลส่วนนี้ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ GFMS ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในเรื่องการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาไว้ปฏิบัติงาน

/ทั้งในระบบ...

ทั้งในระบบ e-GP และระบบ GFMS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อความคล่องตัวของการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และเพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒. กรณีการจัดทำร่างสัญญาของหน่วยงาน ระบบ e-GP ได้กำหนดให้บันทึกข้อมูลการจัดทำร่างสัญญาสอดคล้อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๑ แล้ว กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการนัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด ก็สามารถที่จะบันทึกข้อมูลวันที่ทำสัญญาและเลขที่สัญญาในระบบ e-GP และพิมพ์ร่างสัญญาที่สมบูรณ์ให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไปออกหนังสือค้ำประกันต่อไป ดังนั้นจึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนของระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอนहित สังข์ใหม่)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗ ๖๗๐๔ ๔๖๔๗  
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๖

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.4/ว 337



ครบที่คืน  
ฉบับ 47834  
วันที่ 24 ก.ย. 2553  
11.934  
ทอน

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 กันยายน 2553

เรื่อง ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

เลขที่ส่ง  
10466  
วันที่ 24 ก.ย. 2553  
16.53

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว 67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553  
2. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่สุด ที่ กค (กทพ) 0408.4/ว 351 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้แจ้งเวียนส่วนราชการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานไปแล้ว นั้น ปรากฏว่า มีส่วนราชการหลายแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน มีข้อสงสัยและหารือเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างเอกชนดำเนินงาน กรณีการจ้างบุคคลธรรมดาว่าสามารถทำสัญญาจ้างได้ทั้งปีงบประมาณหรือไม่ และการจ้างต่อเนื่องตามนัยหนังสือที่อ้างถึง 1 และหนังสือที่อ้างถึง 2 เป็นกรณีเดียวกันหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจในเรื่องการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรขอมความเข้าใจหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตามความในข้อ 1.1 ของหนังสือกระทรวงการคลังฯ ที่ว่า "ไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเต็มปีงบประมาณ" หมายถึง การจ้างเอกชนดำเนินงานสามารถจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ซึ่งการทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ให้ส่วนราชการคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญโดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับงานที่ประสงค์จะจ้าง แม้ว่าการจ้างเอกชนดำเนินงานจะใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ซึ่งตามปกติการทำสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำในลักษณะปีต่อปี แต่หากงานโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราวที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ ก็ให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริงในทางกลับกันหากใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเต็มปีงบประมาณได้ เช่น งานโครงการมีระยะเวลา 8 เดือน ก็ไม่จำเป็นต้องจ้างทั้งปีงบประมาณ (12 เดือน) หรือหากงานโครงการที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ เช่น โครงการมีระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน

/ การ ...

การทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าว จะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้น ๆ (12 เดือน) และในช่วงเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ หรือหากเป็นการจ้างเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติที่มีระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ (12 เดือน) ก็สามารถจ้างบุคคลดังกล่าวทั้งปีงบประมาณได้ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือส่วนราชการหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

2. ข้อความในข้อ 1.1 ของหนังสือกระทรวงการคลังฯ ที่ว่า "มิให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง" หมายถึง การทำสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญารายเดิมภายหลังจากที่สัญญาหรือข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง ทั้งกรณีการจ้างเต็มปีงบประมาณหรือเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยส่วนราชการมิได้ดำเนินการระบวงการจัดหาใหม่จะไม่สามารถกระทำได้อีก อย่างไรก็ตามกรณีภายหลังจากที่สัญญาหรือข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดหาใหม่ตามนโยบายที่นายกรัฐมนตรีก้าวหน้าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็ขอที่จะดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการทำสัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะต่อเนื่องตามนโยบายหนังสือที่อ้างถึง 1

3. การจ้างต่อเนื่องตามหนังสือที่อ้างถึง 2 เป็นกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างสำหรับปีงบประมาณใหม่ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมากับผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่แล้วแต่กรณี แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณยังไม่ได้รับการอนุมัติให้การทำสัญญาจ้างมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการจ้างจริง แล้วแต่กรณี ซึ่งหากส่วนราชการได้จัดหาตัวผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ของหนังสือที่อ้างถึง 1 กำหนดแล้วแต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ก็ยังคงถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

อรรถวิภา  
จันทน์

(นางสาวจิราพร ปรินาวิทย์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ  
24 ก.ย. 2553  
สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทรศัพท์. 0-2273-9984  
www.cgd.go.th

ดิเรก คุ้ม  
(นายพนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาสำนักพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

4146  
สุภาวดี  
อรรถวิภา  
จันทน์

ผู้อำนวยการกองพัสดุ  
สำนักกฎหมาย

24 ก.ย. 2553

ด่วนมาก  
ที่ กค 0406.4/อ.๖๗



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
รับที่ 18814  
- 5 ส.ค. 2553  
รับวันที่ ..../..../..

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กรกฎาคม 2553

รับที่ 2625  
รับวันที่ 6 ส.ค. 2553

เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ชัยภูมิ

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 24 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 และด่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว 96 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2541
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

1. ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติโดยสรุปว่า ให้ส่วนราชการยุบตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดแรงงานที่ว่างลง และให้ทบทุนงานที่สามารถถ่ายโอนให้เอกชนรับไปดำเนินการแทน โดยให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจ้างเหมาบริการ โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ การทำความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับ พร้อมทั้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการศึกษาว่า จะมีงานประเภทใดที่ควรให้จ้างเหมาบริการเพิ่มเติมอีก

2. กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 และได้เวียนข้อความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 86 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยวิธีการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งการจ้างเอกชนดังกล่าวมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่มีอำนาจตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ

/ ชัยภูมิ ...

ข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ โดยการปฏิบัติอาจใช้วิธีการบันทึกเวลา การปฏิบัติงาน หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น การกำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยบุคคลดังกล่าวมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาจ้าง ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่จะมีนิติสัมพันธ์กัน ในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ได้นำหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลาง ทั้งสองฉบับดังกล่าวมากำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ตามหนังสือที่อ้างถึง 2

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการหลายแห่งได้ดำเนินการจ้างเอกชน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจ้างแรงงาน และมีประเด็นเกี่ยวกับข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างในเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีที่กล่าวในข้อ 1 และลดปัญหาข้อโต้แย้ง จึงเห็นควรเวียนแจ้งส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

1.1 หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานเฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็นต้องเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเต็มปีงบประมาณ และมีให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง

1.2 ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

1.3 ห้ามมิให้ส่วนราชการจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

1.4 การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างเอกชนมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

1.5 อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง หรืออัตราตลาด (คือ อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย) ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

1.6 ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา 40 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กรณีที่ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยการจ้างดังกล่าวต้องไม่ขัดกับระเบียบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท หรือขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานราชการจากสำนักงาน ก.พ.

3. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ 1 หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเวิต ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

www.cgd.go.th

คุณทิพพร วัฒนไพโรจน์

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ถือจ่ายได้ | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ                    |
| <input type="checkbox"/> ถือปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง               |
| <input type="checkbox"/> ขรรษา      | <input type="checkbox"/> ตอบรับ                     |
| <input type="checkbox"/> ด่วนชี้แจง | <input checked="" type="checkbox"/> เรียนด่วนราชการ |
| <input type="checkbox"/> ทราบแล้ว   | <input type="checkbox"/> รับรองให้                  |



# ความที่สุด

ที่ กค (ภาพ) ๐๔๐๘.๕1 ๗0๙๖๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑0 พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ความที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗๗๘๒๒๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้แจ้งว่า กรมป่าไม้มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคสนาม และอื่นๆ เช่น งานป้องกันรักษาป่า เป็นต้น ซึ่งโดยลักษณะงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องออกลาดตระเวนป่า บำรุงรักษาและปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมาย โดยที่งานดังกล่าวเดิม กรมป่าไม้จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน แต่ปัจจุบันมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลธรรมดา เพื่อให้ปฏิบัติงานดังกล่าวแทน โดยจะทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล แต่โดยที่กรมบัญชีกลางเคยมีหนังสือแจ้งเวียน ความที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๖/๗๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ซึ่งตามข้อ ๒ ได้กำหนดว่า การจ้างเอกชนดำเนินงานอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาได้ การกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องจ้างตามวุฒิการศึกษาอย่างเดียว แต่ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำหรับวิธีการจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กรมป่าไม้จึงขอหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในลักษณะงานเดียวกันในพื้นที่เดียวกันของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคสนามและอื่นๆ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. กรมป่าไม้จะสามารถทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลได้หรือไม่ อย่างไร และจะถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีจ้างบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานในส่วนกลาง ในลักษณะงานเหมือนกัน จะจ้างโดยทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลได้หรือไม่ อย่างไร  
ความละเอียดคนแจ้งแล้ว, นั้น

/กรมบัญชีกลาง...

-๒-

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่หารือข้อ ๑ และข้อ ๒ หากลักษณะงานของกรมป่าไม้ไม่จะเป็นงานในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค ก็ความ หากมีความจำเป็นต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญเฉพาะตัว เพื่อให้ทำงานเฉพาะอย่างตามที่กำหนดแผนงานไว้ โดยเห็นผลงานของผู้นั้นมาก่อนแล้ว เช่น เคยปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมป่าไม้มาก่อน เป็นต้น ถือได้ว่าเป็นการจ้างผู้มีความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะตัว เพื่อให้ทำงานเฉพาะอย่าง ดังนั้น ในการทำสัญญาจ้าง กรมป่าไม้อาจสามารถทำสัญญาจ้างเหมาเป็นรายบุคคลได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งจ้างตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ วรรคสอง

สำหรับวิธีการจัดจ้างนั้น หากวงเงินในการจ้างตามสัญญาแต่ละรายครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรมป่าไม้ก็ชอบที่จะจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้ หรือ กรณีสัญญาจ้างมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ก็อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้จะสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษได้ ความนี้ระเบียบข้อ ๒๔(๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ นฤโกัญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๕๐๒๕ คย ๔๔๓๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๑๔๗๓

aw  
4 Nov 47