



ระเบียบกรมเจ้าท่า

ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมเจ้าท่า พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงวางระเบียบว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมเจ้าท่า ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมเจ้าท่า พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่งหรือข้อสั่งการใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ที่ทำหน้าที่ให้บริการทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานอื่นๆ และประชาชน

“ไฟล์ข้อมูลไมโครซอฟท์ เอกเซล (Microsoft Excel) หมายความว่า แฟ้มบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กลุ่มสถิติวิเคราะห์ สำนักแผนงาน กรมเจ้าท่า ได้จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าใช้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเป็นประจำแต่ละเดือน โดยให้ใช้แฟ้มบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จาก <http://www.md.go.th/stat/index.php/download>

สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ให้เลือก Template๖๐-ส่วนกลาง

สำหรับหน่วยงานในภูมิภาค ให้เลือก Template๖๐-ส่วนภูมิภาค

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนลงในไฟล์ข้อมูลไมโครซอฟท์ เอกเซล ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และตั้งชื่อไฟล์โดยระบุ ปี-เดือน-ชื่อหน่วยงานตนเอง ต่อท้ายชื่อไฟล์เดิมด้วย แล้วให้ส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มสถิติวิเคราะห์ สำนักแผนงาน กรมเจ้าท่า ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ stat@md.go.th ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน หากเดือนใดวันที่ห้าตรงกับวันหยุดให้ส่งไฟล์ข้อมูลภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ ให้กลุ่มสถิติวิเคราะห์ สำนักแผนงาน กรมเจ้าท่า ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่รับจากหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า ประมวลผลงานในภาพรวมของกรมเจ้าท่าและผลงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด และนำเข้าไฟล์ผลงานดังกล่าวไว้ใน <http://www.md.go.th/stat/index.php/download> ให้แล้วเสร็จภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ได้รับข้อมูลตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ตามข้อ ๖ ใน <http://www.md.go.th/stat/index.php/download> หากต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ให้แจ้งกลุ่มสถิติวิเคราะห์ สำนักแผนงาน กรมเจ้าท่า ดำเนินการแก้ไข โดยให้แจ้งภายในวันที่สิบห้าของเดือน หากพ้นวันที่สิบห้าของเดือนถือว่าหน่วยงานยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ข้อ ๘ ให้สำนักแผนงาน กรมเจ้าท่า รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๗ ให้ อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบ ก่อนกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศนำข้อมูลลงในเว็บไซต์กรมเจ้าท่า ระบบเครือข่ายภายใน เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ)

อธิบดีกรมเจ้าท่า