

ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ (TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อยกระดับการปฏิบัติตามพันธกรณีตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization, IMO)

๑. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization, IMO) เป็นองค์การชำนาญพิเศษภายใต้องค์การสหประชาชาติ (United Nations, UN) ที่มีภารกิจสำคัญในการจัดทำอนุสัญญาระหว่างประเทศ ความตกลงระหว่างประเทศ และตราสารต่าง ๆ เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความปลอดภัยในการเดินเรือ และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) นอกจากนี้ IMO ยังมีบทบาทสำคัญในการให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการทางทะเล ประสานและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิก โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก IMO เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้พัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมทางทะเลให้เป็นไปตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ในปัจจุบัน อนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ ฉบับ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความปลอดภัยทางทะเล ๒) ด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล ๓) ด้านการชดใช้และความรับผิดชอบทางแพ่ง และ ๔) ด้านอื่น ๆ โดยประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีอนุสัญญาฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ฉบับ ประกอบด้วย

- (๑) International Convention for Safety of Life at Sea ๑๙๗๔ (SOLAS ๑๙๗๔)
- (๒) International Convention for the Prevention of Pollution from Ships ๑๙๗๓/๗๘ (MARPOL ๗๓/๗๘ Annex I & II)
- (๓) International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, ๑๙๗๘ (STCW ๑๙๗๘)
- (๔) International Convention on Load Line ๑๙๖๖ (LL ๑๙๖๖)
- (๕) International Convention on Tonnage Measurement of Ships ๑๙๖๙ (Tonnage ๑๙๖๙)
- (๖) International Regulations for Preventing Collisions at Sea ๑๙๗๒ (COLREG ๑๙๗๒)
- (๗) Convention on the International Mobile Satellite Organization ๑๙๗๖ (IMSO ๑๙๗๖)
- (๘) Convention on the International Maritime Satellite Organization ๑๙๗๖ (INMARSAT OA ๑๙๗๖)
- (๙) Convention on Facilitation of International Maritime Traffic ๑๙๗๒ (FAL ๑๙๗๒)
- (๑๐) International Convention on Civil Liability for Oil Pollution Damage (CLC Protocol ๑๙๙๒)
- (๑๑) International Convention on the Establishment of an International Fund for Compensation for Oil Pollution Damage ๑๙๙๒ (FUND Protocol ๑๙๙๒)
- (๑๒) International Convention on Oil Pollution Preparedness, Response and Co-operation ๑๙๙๐ (OPRC ๑๙๙๐)
- (๑๓) Convention on the International Maritime Organization ๑๙๔๘ (IMO Convention ๑๙๔๘)

สุเมธ วัฒน

วิมล วัฒน

สมชาย วัฒน

สมชาย วัฒน

สมชาย วัฒน

ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีมีพันธกรณีตามอนุสัญญาฯ โดยต้องออกกฎหมายภายในรองรับอนุสัญญาฯ รวมถึงปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตลอดจนบังคับใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับอนุสัญญาฯ เพื่อรักษาความปลอดภัยและปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล

ในปัจจุบัน IMO ได้พัฒนาระบบเพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามพันธกรณีตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการ “IMO Member State Audit Scheme, IMSAS” ซึ่งประเทศไทยมีกำหนดการเข้ารับการตรวจสอบในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหลักเกณฑ์ที่จะใช้สำหรับการตรวจสอบจะเป็นไปตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการอนุวัติการตราสารขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO Instruments Implementation Code, III Code)

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการศึกษาและวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์การดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ เพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินการของประเทศไทยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องในการอนุวัติการอนุสัญญาระหว่างประเทศ (Gap analysis) ของ IMO

๒.๒ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสำหรับกรมเจ้าท่าและหน่วยงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่รัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและพันธกรณีตามอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรบุคคลของกรมเจ้าท่าให้รองรับการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO

๒.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO และเตรียมความพร้อมบุคลากรรองรับการตรวจสอบของ IMO

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโดยที่ปรึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๓.๑ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง (Gap analysis) ของการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ ในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางใน III Code

๓.๒ จัดทำแผนภาพการกระจายอำนาจหน้าที่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO (Distribution of areas of responsibilities between government entities within the scope of the IMO conventions) ในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO

๓.๓ จัดทำแผนและข้อเสนอโครงการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) อย่างน้อยประกอบด้วย

๓.๓.๑ แผนพัฒนากฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อเสนอในการปรับปรุงโครงสร้างกฎหมาย บทบัญญัติบทลงโทษ และข้อเสนอแนะในกลไกการบังคับใช้กฎหมาย ทั้งในระดับกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ แผนพัฒนาระบบการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึง การกำกับดูแลองค์กรที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการตรวจเรือ (องค์กรที่ได้รับการยอมรับ)

วิวัฒน์ ลิขิต

วิวัฒน์ ลิขิต

การสอบสวนอุบัติเหตุ การขนส่งสินค้าอันตราย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล การให้ข้อมูลความปลอดภัยในการเดินเรือ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรับของเสียจากเรือ เป็นต้น

๓.๓.๓ แผนพัฒนาโครงสร้างองค์กร โดยวิเคราะห์ระบบปฏิบัติงาน ประเมินค่าภาระงาน และจัดทำข้อเสนอเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน การบริหารบุคคล และโครงสร้างอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ แผนพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรอบรมภาคบังคับสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานตรวจเรือ เจ้าพนักงานตรวจท่า ผู้ประเมินความรู้ความสามารถผู้ทำการในเรือ เป็นต้น

๓.๔ จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในด้านกิจการทางทะเลของประเทศไทย (National Maritime Strategy)

๓.๕ ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมาย แผนพัฒนาระบบการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) แผนพัฒนาโครงสร้างองค์กร แผนพัฒนาบุคลากร พร้อมรายงานผล ข้อปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน

๓.๖ จัดทำแบบสอบถามเบื้องต้น (Pre-audit questionnaire) เพื่อประเมินการอนุวัติการอนุสัญญาระหว่างประเทศตามแนวทางของ IMO

๓.๗ จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่าเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุวัติการพันธกรณีในอนุสัญญาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยจะต้องถูกตรวจสอบโดย IMO รวมถึง มีความรู้ด้านนาวาสถาปัตยกรรม การเดินเรือ กฎหมายทะเลระหว่างประเทศมีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจเรือ การตรวจควบคุมเรือในเมืองท่า การประเมินการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (port security) การกำกับดูแลการขนส่งสินค้าอันตราย การสอบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง (Gap analysis) ของการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบประเทศต่าง ๆ ตามโครงการ VIMSAS หรือ IMSAS มาแล้ว ตลอดจนมีความสามารถในการประสานงาน จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษและสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญา และจะต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทางวิชาชีพนานาชาติ ตลอดจนปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมเจ้าท่าอย่างสูงสุดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่ต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องติดต่อ ปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกรมเจ้าท่า รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องแต่งตั้งตัวแทนของที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับกรมเจ้าท่า โดยอยู่ในการกำกับดูแลของผู้จัดการโครงการ

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓

Chatchai S.

๔.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมเจ้าท่า โดยมีผู้ชำนาญการด้านที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบและการที่บุคลากรหลักซึ่งเป็นผู้ชำนาญการด้านที่เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมเจ้าท่าถือว่าเป็นข้อบกพร่องจากที่ปรึกษา ยกเว้นกรณีที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๔.๖ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากกรมเจ้าท่าและหรือที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลัก หรือบุคลากรสนับสนุนคนใดที่เป็นประโยชน์ต่อกรมเจ้าท่า ที่ปรึกษาจะต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๗ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาสำรวจของที่ปรึกษานี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๔.๘ รายงานการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยที่ปรึกษา และเสนอต่อกรมเจ้าท่าให้ตกเป็นสมบัติของกรมเจ้าท่า และกรมเจ้าท่าสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๔.๙ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะในการจัดทำโครงการ อย่างไรก็ตาม กรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน กรมเจ้าท่าจะรับผิดชอบเรื่องการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษา

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษาจะเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๔.๑๑ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมเจ้าท่า เพื่อแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องในการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO ที่ถูกตรวจพบในการตรวจสอบ ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมเจ้าท่า

๔.๑๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. รายงานการปฏิบัติงานและการทำงานของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันที นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ยกเว้นภาคผนวกอาจทำเป็นภาษาอังกฤษเพียงอย่างเดียวได้) โดยจัดส่งให้กรมเจ้าท่าพร้อม Flash Drive ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องนำส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อย จะต้องแสดงถึงรายละเอียดของงานที่จะดำเนินงาน วิธีการ แผนงาน และกรอบเวลา

๕.๓.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง (Gap analysis) ของการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ ในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางใน III Code และแผนภาพการกระจายอำนาจหน้าที่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

2 (สาม) ปี

Att. to the...

เพื่อดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO (Distribution of areas of responsibilities between government entities within the scope of the IMO conventions) ในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) รวมทั้ง อบรมและรายงานผลการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่า เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๓.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาต้องนำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย แผนพัฒนากฎหมาย ข้อเสนอกลยุทธ์ในด้านกิจการทางทะเลของประเทศไทย (National Maritime Strategy) แผนพัฒนาระบบการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) (โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงการกำกับดูแลองค์กรที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการตรวจเรือ (องค์กรที่ได้รับการยอมรับ) การสอบสวนอุบัติเหตุ การขนส่งสินค้าอันตราย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล การให้ข้อมูลความปลอดภัยในการเดินเรือ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรับของเสียจากเรือ) แผนพัฒนาโครงสร้างองค์กร รวมทั้ง แผนพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรอบรมภาคบังคับสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพันธกรณีของอนุสัญญา ระหว่างประเทศ

๕.๓.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาต้องนำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๓ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนซึ่งที่ปรึกษาเสนอตามข้อ ๕.๓.๓ โดยแสดงผลการติดตามและความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมาย แผนพัฒนาระบบการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) แผนพัฒนาโครงสร้างองค์กร รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และรายละเอียดข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน

๕.๓.๕ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลที่นำเสนอตามข้อ ๕.๓.๑ ถึง ๕.๓.๔ และสรุปผลการวิเคราะห์และผลการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนซึ่งที่ปรึกษาได้เสนอตามข้อ ๕.๓.๓ ระบุสภาพปัญหาที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือมีโอกาเป็นข้อบกพร่องที่อาจถูกตรวจพบได้ พร้อมทั้งข้อเสนอแนวทางการลดความเสี่ยงหรือแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมทั้งส่งมอบรายงานผลการจัดทำแบบสอบถามเบื้องต้น (Pre-audit questionnaire)

๖. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๖.๑ การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากทีที่ปรึกษาแจ้งเริ่มปฏิบัติงานทันที โดยที่ปรึกษาต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น ซึ่งกรมเจ้าท่า จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อกรมเจ้าท่าได้หักเงินค่าที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว อนึ่ง สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการขอเบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ๑

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖.๒ กรมเจ้าท่า จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นงวด โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ : จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ยกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ไว้ใช้ในราชการแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๒ : จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ยกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ไว้ใช้ในราชการแล้ว และที่ปรึกษาได้จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่าเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๓ : จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ยกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ไว้ใช้ในราชการแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๔ : จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ยกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๓ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ไว้ใช้ในราชการแล้ว ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๕ : จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ยกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และแบบสอบถามเบื้องต้น (Pre-audit questionnaire) ไว้ใช้ในราชการแล้ว ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาเบิกจ่ายตามลำดับงวดงานที่กำหนดข้างต้น

๒. กรณีที่ปรึกษาเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า การจ่ายเงินค่าจ้างกรมเจ้าท่าจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนในแต่ละงวด เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างในงวดนั้น ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ในกรณีที่กรมเจ้าท่าได้แจ้งให้ที่ปรึกษายกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษาต้องคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าส่วนที่เหลือทั้งหมดให้กรมเจ้าท่า

๓. กรณีที่ปรึกษาไม่เบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด กรมเจ้าท่าจะจ่ายให้เต็มจำนวนของราคาค่าจ้างในงวดนั้น

๖.๓ เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการเบิกเงินตั้งแต่วงวดที่ ๑ กรมเจ้าท่า จะหักเงินที่จะต้องจ่ายเป็นส่วนค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของยอดเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา นับแต่วันสิ้นสุดของการที่ปรึกษาได้หลุดพ้นจากการผูกพันในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้แล้ว

๖.๔ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษา

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

Christie D. ...

...

เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับที่ปรึกษา จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๗. ความร่วมมือของกรมเจ้าท่า

๗.๑ ในกรณีที่ปรึกษาร้องขอ กรมเจ้าท่าจะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่แล้วให้แก่ที่ปรึกษา แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้

๗.๒ กรมเจ้าท่าจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยความสะดวกให้ได้

๗.๓ กรมเจ้าท่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการทำงาน และตรวจรับงานที่ปรึกษา เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามสัญญา

๘. การพิจารณาตัดสินและข้อสงวนสิทธิของกรมเจ้าท่า

๘.๑ กรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยใช้วิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยมีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

๘.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

๘.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) ความเข้าใจในขอบเขตการศึกษาและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนัก

ร้อยละ ๖

(๒) ความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖

(๓) กลยุทธ์ในการดำเนินการศึกษา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘

(๔) เหตุผลและความชัดเจนในวิธีการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘

(๕) แผนงานและระยะเวลาดำเนินโครงการ (Work Plan/Schedule) กำหนดน้ำหนัก

ร้อยละ ๗

๘.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) ประวัติ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๓) จำนวนคน-เดือน ที่ปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๘.๒ กรมเจ้าท่าโดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนจากที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด และกำหนดราคาที่ดีที่สุด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

๘.๓ กรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะไม่พิจารณาผู้เสนองานที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และยึดประโยชน์ของทางราชการพิจารณาการคัดเลือกที่ปรึกษามาดำเนินการ

๘.๔ กรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษามาต่อรองข้อเสนอและราคา เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อกรมเจ้าท่ามากที่สุด

๘.๕ ในกรณีกรมเจ้าท่า มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เชิญให้มาร่วมเสนองานได้ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ที่ปรึกษาที่เสนองานไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

น.รังสรรค์ ลักขณ์

Ch. Sirin... / ...

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๙.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๙.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๑.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑.๘ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๙.๑.๙ มีผลงานการดำเนินโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) กฎหมาย (กฎหมายระหว่างประเทศ หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม) ๒) การคมนาคม (การคมนาคมขนส่ง หรือการขนส่งทางเรือ หรือเรือสินค้า หรือท่าเรือ) ๓) การบริหารและการพัฒนาองค์กร (รัฐประศาสนศาสตร์ หรือการพัฒนาองค์กร) ๔) สิ่งแวดล้อม (ทะเล หรือมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม) ๕) การวิจัยและการประเมินผล (การติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย หรือกฎหมาย หรือการบริหารและการพัฒนาองค์กร) ซึ่งปรากฏตามรายงานค้นหาข้อมูลที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๑.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เขาเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาได้ ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙.๒ องค์กรประกอบของบุคลากรหลักในทุกสาขาของที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมเสนองาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความน่าเชื่อถือ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้านที่เสนอมาเป็นอย่างดี ทั้งทางวิชาการและการปฏิบัติงานจริง โดยมีประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของการศึกษาและประสบการณ์ทำงานมาแสดง โดยบุคคลที่เสนอจะต้องลงนามในหนังสือรับทราบการยื่นข้อเสนอ และรับจะดำเนินการเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ดังนี้

สุรพันธ์ ลัทพ์

Chethi Sur/...

๙.๒.๑ บุคลากรหลัก

๙.๒.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านบริหารหรือด้านกฎหมาย มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๑๕ ปี

๙.๒.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุวัติการอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO อย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๑๕ ปี

๙.๒.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเดินเรือและความปลอดภัยทางทะเล อย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเคยได้รับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ ชั้นนายเรือของเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๑๕ ปี

๙.๒.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทางทะเล อย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๑๕ ปี

๙.๒.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระหว่างประเทศ/กฎหมายทางทะเล อย่างน้อย ๒ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๕ ปี

๙.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ไม่เกิน ๙ คน

๑๐. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาของโครงการ

ในการเสนองานที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑๐.๑ หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นอัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง หรือ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรของที่ปรึกษาหลักแต่ละคน

๑๐.๒ รายงานค้นหาข้อมูลที่ปรึกษาของคุณข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๓ ประวัติแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของการศึกษา ประสบการณ์ และลงนามรับทราบการยื่นข้อเสนอ และรับจะดำเนินการเมื่อได้รับการพิจารณาว่าจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๐.๔ ในการยื่นข้อเสนองาน ที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสาร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash drive ให้กรมเจ้าท่า ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ พร้อมลงนามรับรองว่า “ข้อมูลที่ปรึกษายื่นต่อกรมเจ้าท่า ที่ปรึกษายินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม”

๑๐.๕ เอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศซึ่งผู้เสนอราคา นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อกรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขงดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ชื่อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทาง กรมเจ้าท่า ในครั้งนี้ ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามหน่วยงานหรือนิติบุคคลหรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ ชื่อ ก. - ง. จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง แล้วแต่กรณีดังนี้

ก. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย หรือ

ข. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนาม

วิวัฒน์ วัฒน

วิวัฒน์

วิวัฒน์

วิวัฒน์

กระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือ สถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณา ในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเองและลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย)

ค. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่น ตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือ สถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรอง ลายมือ ชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณา ในประเทศ ของผู้ทำเอกสาร) หรือ

ง. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศ ของผู้ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนาม กระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำ เอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล) เอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งผู้เสนอราคา (หรือผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางกรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ต้องได้รับการ ตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศ นั้น ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย เอกสาร ที่เป็นภาษาต่างประเทศจะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญการแปลที่ได้จดทะเบียนไว้กับ ศาลยุติธรรม กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อความขัดแย้งกัน ทางกรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาจ้างด้วย และหากทางกรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางกรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็ได้

๑๑. แผนการจัดส่งเอกสารและรายงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

รายการ	เดือนที่									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑. รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report)	■									
๒. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑		■								
๓. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒			■							
๔. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๓				■						
๕. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)									■	

๑๑.๒ การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล

การรายงาน	กำหนดเวลาส่ง	งานที่ส่งมอบ
รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report)	ภายใน ๓๐ วัน	รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑	ภายใน ๙๐ วัน	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด

น.รณรงค์ ลีทรัพย์

Christina Lee

การรายงาน	กำหนดเวลาส่ง	งานที่ส่งมอบ
		<p>ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ที่ข้อบกพร่อง (Gap analysis) ของการดำเนินการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ ในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางใน Ill Code และแผนภาพการกระจายอำนาจหน้าที่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศของ IMO (Distribution of areas of responsibilities between government entities within the scope of the IMO conventions) ในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) รวมทั้ง รายงานผลการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่าเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p>
<p>รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒</p>	<p>ภายใน ๑๕๐ วัน</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย แผนพัฒนากฎหมาย ข้อเสนอกลยุทธ์ในด้านกิจการทางทะเลของประเทศไทย (National Maritime Strategy) แผนพัฒนาระบบการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) (โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึง การกำกับดูแลองค์กรที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการตรวจเรือ (องค์กรที่ได้รับการยอมรับ) การสอบสวนอุบัติเหตุ การขนส่งสินค้าอันตราย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล การให้ข้อมูลความปลอดภัยในการเดินเรือ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรับของเสียจากเรือ) แผนพัฒนาโครงสร้างองค์กร รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากรและหลักสูตร</p>

พร้อมส่ง

พร้อมส่ง

การรายงาน	กำหนดเวลาส่ง	งานที่ส่งมอบ
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๓	ภายใน ๒๕๐ วัน	<p>อบรมภาคบังคับสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ</p> <p>รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๓ พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนซึ่งที่ปรึกษาเสนอตามข้อ ๕.๓.๓ โดยแสดงผลการติดตามและความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมาย แผนพัฒนาระบบการดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งในฐานะรัฐเจ้าของธง (Flag State) รัฐเจ้าของท่าเรือ (Port State) และรัฐชายฝั่ง (Coastal State) แผนพัฒนาโครงสร้างองค์กร รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และรายละเอียดข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน</p>
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	ภายใน ๓๐๐ วัน	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อม Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด ในรายงานดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลที่นำเสนอตามข้อ ๕.๓.๑ ถึง ๕.๓.๔ และสรุปผลการวิเคราะห์และผลการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนซึ่งที่ปรึกษาได้เสนอตามข้อ ๕.๓.๓ ระบุสภาพปัญหาที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือมีโอกาสเป็นข้อบกพร่องที่อาจถูกตรวจพบได้ พร้อมทั้งข้อเสนอแนวทางลดความเสี่ยงหรือแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมทั้งส่งมอบรายงานผลการจัดทำแบบสอบถามเบื้องต้น (Pre-audit questionnaire)</p>

น.ส.ดร. อรุณรัตน์
วิเศษ

ดร. อรุณรัตน์
วิเศษ