

๓. เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่าต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นไปตามธรรมเนียมจรรยา
ชนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม ดังนี้

๓.๑ รับจากญาติที่ให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

๓.๒ การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล
แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือสามารถคำนวณเป็นเงินได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ การรับที่การให้ นั้น เป็นการให้ในลักษณะกับบุคคลทั่วไป

๔. เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่าควรใช้วิธีการแสดงออกตามขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม
หรือโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี การต้อนรับ การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุด
การทำจิตอาสาหรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมร่วมกัน การปฏิบัติตามหลักในทางศาสนาหรือการแสดง
ความเสียใจ เป็นต้น แทนการให้หรือรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ

๕. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศกรอบแนวทางการป้องกันการให้และรับสินบนหรือของขวัญ
ฉบับนี้ ไว้ ณ ที่ทำการของทุกหน่วยงานที่ประชาชนหรือบุคลากรของหน่วยงานสามารถเห็นได้และ
ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกาศในช่องทางสื่อสารต่างๆ ของกรมเจ้าท่า
เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

๖. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์การไม่รับ
ของขวัญทุกเทศกาล เพื่อติดหรือแขวนประกาศไว้ที่ทางเข้ากรมเจ้าท่า (ส่วนกลาง) ขนาดไม่น้อยกว่า ความ
กว้าง ๑ เมตร ความยาว ๒ เมตร แสดงข้อความภาษาไทยว่า “กรมเจ้าท่า ไม่รับของขวัญทุกเทศกาล”
และข้อความภาษาอังกฤษว่า “No Gift Policy” โดยให้ข้อความดังกล่าวสามารถมองเห็นได้ในระยะ
ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ - ๗ สำนักงานเจ้าท่า
ภูมิภาคสาขาและสำนักงานพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำที่ ๑ - ๘ ดำเนินการเช่นเดียวกันกับกรมเจ้าท่า
(ส่วนกลาง) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง (หน้า ๑/๓)

๗. ให้หน่วยงานที่ดำเนินการกิจในการให้บริการประชาชนและมีการติดต่อกับบริษัท ห้าง ร้าน
หรือองค์กรเอกชนต่างๆ จัดทำหนังสือที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี/
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ - ๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าสาขา ส่งไปยังบริษัท ห้าง ร้าน
หรือองค์กรเอกชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง เพื่อแสดงเจตนาว่ากรมเจ้าท่าเต็มใจให้บริการประชาชน
ด้วยความยินดี ไม่ประสงค์รับสินบนหรือของขวัญในทุกเทศกาล และรายงานผลการจัดส่งดังกล่าว
ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่าทราบ ตามรอบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/
โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมเจ้าท่า
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง (หน้า ๒/๓ ถึงหน้า ๓/๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)
อธิบดีกรมเจ้าท่า